

1. Denominación do curso (nome do expediente):
Limpeza hoteleira e residencial
2. Contidos:
 - Seguridade, hixiene e saúde nos procesos de limpeza, uso de produtos e lavado de roupa (20 horas)
 - Organización dos procesos de limpeza (20 horas)
 - Limpeza e arranxo de habitacións, aseos e zonas comúns (30 horas)
 - Operacións de aprovisionamento, control e inventario de existencias (25 horas)
 - Atención ao cliente na limpeza hoteleira (30 horas)
 - Lavado, pasado o ferro e arranxo de roupa (25 horas)
 - Módulos transversais de sensibilización cara á igualdade de xénero, medio ambiental e de técnicas de busca de emprego/autoemprego (15 horas)
 - Practicas profesionais non laborais en empresas do sector (100 horas)
3. Horas totais do curso: 250 + 15 horas de módulos adicionais
4. Lugar de celebración: No centro municipal de formación IRMÁS FROILAZ, na Gándara e nas instalacións das empresas colaboradoras en prácticas
5. Datas previstas do curso: Do 30 de setembro ao 13 de decembro de 2024 (non lectivos, 1 de novembro e 6 de decembro)
6. Horario previsto: No centro de formación: de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres (do 30 de setembro ao 14 de novembro. Durante a realización das prácticas en empresas: 5 horas/día no horario que se determine (do 15 de novembro ao 13 de decembro)
7. Nº de prazas: 15

O concello resérvase a posibilidade de anular este curso, no caso de que non se cubra o 60% da participación prevista.

Reservarase un 20% das prazas para derivación do Servizo Sociocomunitario, que de non cubrirse pasan a engrosar o ordinario.

8. Requisitos xerais do alumnado:
 - Maior de 18 anos, desempleado e empadroadado no Concello de Narón. Poderán inscribirse persoas desempregadas maiores de 18 anos empadroadas noutros concellos, que accederán á acción formativa, no caso de non cubrirse todas as prazas con persoas empadroadas en Narón, e sempre por orde de inscrición no Rexistro Xeral do Concello.
 - Non estar admitido noutro curso do programa municipal de formación coincidente temporalmente con este curso.
 - Non haber tido unha avaliación negativa en cursos da programación municipal neste mesmo sector de actividade nos últimos 3 anos.
 - Non haber realizado o mesmo curso con avaliación positiva.
 - O requisito de idade ten que cumprirse o día de inicio do curso.
 - O empadramento verifícase polo Concello o último día de prazo de presentación de solicitudes.
 - O requisito de desempleado acreditarase o día de inicio do curso, coa tarxeta de demandante de emprego actualizada.

9. Lugar de presentación das solicitudes: Rexistro Xeral do Concello de Narón, Sede Electrónica, e polos restantes medios contemplados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
10. Prazo de presentación das solicitudes: Desde o 17 de setembro de 2024, ás 8:30 horas, ata o 23 de setembro de 2024, ás 13:00 horas.

A presentación de solicitudes no Rexistro Xeral do Concello de Narón faranse dentro do horario do Rexistro Xeral (8:30 – 13:00 horas).

11. Selección do alumnado Por rigorosa orde de inscrición no rexistro. Reservarase o 20% das prazas para derivación do Servizo Sociocomunitario, que de non cubrirse pasan a engrosar o ordinario por orde de inscrición. Poderanse admitir solicitudes fóra de prazo, sempre que existan prazas vacantes.
12. Unidade Tramitadora: Servizo Sociocomunitario.

Para máis información, na sección de Servizos, Formación e Actividades Municipais da páxina web do Concello ou contactar co Servizo Sociocomunitario, teléfono 981-33.77.00, extensión 1108 e 1109.

13. Observacións:

- Publicarase na sede electrónica o listado provisional de persoas admitidas, suplentes e excluídas.
- O alumnado seleccionado será informado telefonicamente da súa admisión, para a confirmación da praza. No caso de non ser localizado telefonicamente despois de realizar catro chamadas en horarios diferentes en dous días consecutivos, será excluído e non figurará na listaxe definitiva.
- O prazo de reclamacións contra o listado provisional será de 24 horas dende a súa publicación na sede electrónica, e deberán efectuarse a través de instancia xenérica nos lugares sinalados para a presentación de solicitudes. Coa publicación da listaxe definitiva na sede electrónica se entenderán resoltas todas as reclamacións.
- O alumnado terá que comprometerse a cumprir as normas do curso, incluída a normativa en materia de seguridade e hixiene.
- As persoas admitidas no curso terán que entregar o día de inicio do curso (no Centro Municipal de Formación) o DNI e a tarxeta actualizada como demandante de emprego.
- De non acreditarse o cumprimento dos requisitos esixidos causarán baixa no curso.