



**NARÓN**

# CONCELLO DE NARÓN

## Datos Do Expediente:

PROCEDEMENTO ABERTO		
Unidade Tramitadora:		
Contratacion e Obras Publicas - IMG		
Número expediente:	Documento:	
CON/43/2014	CONYI0YO	
1C600K05551V1B560T9H		

## **PREGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN NON CONTRATO DE XESTIÓN DE SERVIZOS PÚBLICOS NA MODALIDADE DE CONCESIÓN DENOMINADO, DAS ESCOLAS INFANTÍS DE PIÑEIRO, SOLAINA E GÁNDARA, A ADXUDICAR POR PROCEDEMENTO ABERTO**

### **1.- OBXECTO DO CONTRATO**

É obxecto do presente contrato a xestión do servizo público educativo das escolas infantís dos barrios de Piñeiros (Estrada de Castela núm.501-503), A Solaina (R/ Alexandre Bóveda núm.1) e A Gándara (R/ Bispo Argaya esquina Catro Camiños).

Aos efectos esixidos no artigo 22 do RDL 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido a Lei de contratos do sector público, a natureza e extensión das necesidades que se pretenden satisfacer coa realización deste contrato, son por unha banda, a cubrición da demanda de prazas escolares para o primeiro ciclo de educación infantil (de 0 a 3 anos) e por outra banda facilitar a conciliación da vida persoal, familiar e laboral. Óptase pola contratación externa dunha empresa que xestione as tres escolas por carecer este Concello dos medios persoais e materiais necesarios, para prestar o servizo por si mesmo.

CPV. 80110000-8 Servizos de ensino preescolar

### **2.- RÉXIME XURIDICO**

Cualifícase o contrato como administrativo, polo que as partes fican sometidas expresamente ao establecido neste prego e o seu correspondente de prescricións técnicas particulares.

Estamos ante un contrato de xestión de servizo público, de conformidade co disposto nos artigos 8.1, 275.1 e 277.a) do Real decreto legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP)

Así mesmo, o presente contrato áchase sometido á normativa reguladora do réxime xurídico básico do servizo que se vai prestar:

#### Normativa estatal

Lei orgánica 8/2013 de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE)

#### Normativa autonómica

Decreto 329/2005 de 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia

Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia. DOGA 13-07-2011.

Decreto 254/2011 de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais de Galicia.

Decreto 330/2009, do 4 de xuño, polo que se establece o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.



1Decreto 49/2012, do 19 de xaneiro, polo que se aproba o réxime de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes desta Consellería, modificado parcialmente polo Decreto 148/2014 do 6 de novembro.

## Normativa Local

Regulamento de Réxime Interior, Organización e Funcionamento das escolas infantís municipais  
Ordenanza Fiscal reguladora da Taxa pola prestación dos servizos das escolas infantís municipais

Para o non previsto nos pregos, o contrato rexerá polo texto refundido da Lei de contratos do sector público, Real decreto legislativo 3/2011 de 14 de novembro (TRLCSP); polo Real decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 de 30 de outubro (RD 817/2009); Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado por Real decreto 1098/2001 de 12 de outubro (RGLCAP) en todo o que non se opoña ao anterior; Regulamento de servizos das corporacións Locais, aprobado por Decreto de 17 de xuño de 1955 (RS).

De non poder seren aplicadas as normas anteriores, o serán as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as de dereito privado.

## **Sección primeira . Do contrato**

### **3.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

Poderán optar á adxudicación do presente contrato as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, a título individual ou en unión temporal de empresarios, que teñan plena capacidade de obrar, que non se encontren incursas nas prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do TRLCSP, e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Ademais, as empresas adxudicatarias deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato e dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais abondo para a debida execución do contrato, especialmente, a inscrición no rexistro RUEPSS.

Os empresarios deberán contar así mesmo coa habilitación empresarial ou profesional que, se é o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

As empresas estranxeiras non comunitarias, deberán reunir ademais, os requisitos establecidos no artigo 55 do TRLCSP.

### **4. TIPO DE CONTRATO**

Estamos ante un contrato de xestión de servizos públicos mediante concesión administrativa regulada polos artigos 275 e ss. do TRLCSP.

O servizo obxecto da concesión manterá en todo momento a cualificación xurídica de servizo público.

A adxudicación do contrato realizarase mediante procedemento aberto con diversos criterios de adxudicación.

### **5.- MEDIOS PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO**

As características dos centros que o Concello de Narón a de poñer a disposición do contratista para a execución do contrato especifícanse no prego de condicións técnicas e demais documentación que se achega.

**6. RÉXIME ECONÓMICO E ORZAMENTO DE LICITACIÓN**

1.- A entidade adxudicataria deberá facturar directamente os usuarios o importe da cota de escolaridade e, en función do seu uso, de horario ampliado, almorzo, comedor e merenda, establecidas anualmente para cada curso polo Concello de Narón mediante aprobación da correspondente ordenanza fiscal. En ningún caso as cantidades facturadas aos usuarios por estes conceptos poderán ser diferentes ás establecidas na devandita ordenanza.

2.- Complementariamente, a entidade adxudicataria recibirá do Concello de Narón, a cantidade determinada polo incremento sobre as tarifas fixadas pola ordenanza municipal correspondente, ofertado polo licitador adxudicatario nos termos e cos límites sinalados.

3.- A Administración procederá a aboar mensualmente as cantidades correspondentes, realizándose, se é o caso, os axustes oportunos. Para iso o adxudicatario deberá presentar unha factura pola cantidade resultante de aplicar o criterio establecido no parágrafo anterior, con todos os requisitos legalmente establecidos aos que se achegará unha táboa ou cadro resumo no que se especifiquen os seguintes datos:

- Número de rexistro do neno/a
- Nome e apelidos do neno/a
- Servizos facturados
- Tarifa de aplicación expresada en coste real
- Nº de tarifa
- Contía da subvención
- Tipo de desconto
- Diferencia a abonar polo concello
- Custo total da facturación
- O cadro deberá reflectir a suma parcial de contías dos servizos, a subvención aplicada e o coste a abonar pola entidade municipal por cada neno/a.

En ningún caso o Concello de Narón farase cargo das cotas non pagadas polos usuarios.

Toda nova actividade ou actividades complementarias (contempladas ou non regulamento municipal de E.I.M.s) deberán dispoñer da preceptiva autorización e/ou licenza administrativa previa, do órgano competente, ademais de requirir autorización expresa do concello

**Orzamento máximo do contrato e aplicación orzamentaria.** O prezo do contrato ascende a **2.717.720** euros. Inclúe a achega dos usuarios en concepto de escolaridade, así como a achega da Administración correspondente a duración do contrato.

A achega máxima anual do Concello ascenderá a cantidade de 520.000,00 euros.

**Valor estimado.** Tendo en conta que non se contempla prórroga nin modificación ningunha o valor estimado do contrato ascende a **2.717.720** euros.

Non procede o calculo dos gastos de primeiro establecemento, xa que logo, as tres escolas están en funcionamento na actualidade.

**Orzamento base de licitación:** A licitación versará sobre o custo total dos prezos máximos dos servizos estipulados neste prego, que poderán ser mellorados á baixa.

XORNADAS	TARIFAS MÁXIMAS
XORNADA COMPLETA CONTINUADA	255 €
XORNADA ESCOLAR CONTINUADA	240 €
XORNADA COMPLETA PARTIDA	255 €
XORNADA MAÑÁ OU TARDE	140 €
COMEDOR	100 €



ALMORZO	15 €
MERENDA	20 €
HORA AMPLIADA	25 €

**IVE EXENTO** de acordo co disposto no artigo 20.1.9 da Lei 37/92, de 28 de decembro, do Imposto sobre o Valor Engadido.

Para a determinación do prezo do contrato se tivo en conta unha ocupación media de 118 nenos a xornada completa continuada, con almorzo e xantar; 68 nenos a xornada completa escolar con almorzo e xantar e 60 a media xornada, con merenda ou almorzo.

A adaptación das tarifas aos prezos ofertados realizarase para o curso 2015-16, coa aprobación da correspondente ordenanza.

## 7. EXISTENCIA DE CRETO

A execución dos servizos está amparada nas seguintes aplicacións orzamentarias .

Ano orzamentario	Importe	Aplicación orzamentaria	Denominación
2015	520.000,00	32300 22799	Xestión Escolas Infantís
2016	520.000,00	32300 22799	Xestión Escolas Infantís

## 7. PROCEDEMENTO

O contrato adjudicarase por procedemento aberto e levarase a cabo atendendo a unha pluralidade de criterios, en aplicación do artigo 150 do TRLCSP, conforme aos termos e requisitos establecidos en devandito texto legal.

## 8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Os criterios de valoración servirán de base para a adxudicación do concurso, sendo de aplicación os seguintes:

	CONCEPTO	PUNTUACIÓN
1	OFERTA ECONÓMICA	DE 0 A 45 PUNTOS
2	MELLORAS	DE 0 A 10 PUNTOS
3	PROXECTO EDUCATIVO	DE 0 A 20 PUNTOS
4	PROPOSTA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	DE 0 A 5 PUNTOS
5	PLAN DE XESTIÓN DO CENTRO	DE 0 A 20 PUNTOS
	TOTAL PUNTUACIÓN MÁXIMA	100 PUNTOS

### A.- CRITERIOS VALORABLES EN CIFRA OU PORCENTAXES

#### 1.- Oferta económica ata 45 puntos

A valoración realizarase de tal xeito que ao menor custo total proposto para o total dos servizos (resultante da aplicación dos prezos finais propostos para cada servizo) outorgáraselle a puntuación máxima e ás restantes atribuiránselles as puntuacións de maneira inversamente proporcional segundo a seguinte fórmula:

$\text{Prezo menor} \times \text{puntuación máxima} / \text{prezo ofertado}$

Para proceder á valoración, a empresa licitadora presentará proposta de tarifas nun cadro-resumo que conteña os seguintes datos:

Servizo tarifado (horario ó que se fai mención, servizo,...)

Prezo máximo estipulado polo Concello (€)



**NARÓN**

## CONCELLO DE NARÓN

Custo total para cada servizo especificado (€)

Custo total da suma dos servizos (€)

A modo de orientación, o modelo a seguir podería ser:

SERVIZO: indicar o/os servizo que se definen no cadro tendo en conta os conceptos contidos na ordenanza fiscal de aplicación.

SERVIZO (xantar, horario atención educativa...)	PREZO UMBRAL DEFINIDO NO PREGO	CONTÍA PROPOSTA BAIXA	CUSTO TOTAL OFERTADO
		CUSTO TOTAL PROPOSTO	

### 2.- MELLORAS (10 puntos máximo)

#### 2.1.- Medios materiais que aporta a empresa (3 puntos máximo)

O criterio obxectivo que se valorará será o custo total que se oferte, derivado dos parciais que se indiquen para cada tipoloxía de material que se especifica a continuación.

Para a concreción do custo total a oferta conterá a designación do material proposto, o prezo unitario e o prezo total.

Tendo en conta que as escolas ponse a disposición da adxudicataria con mobiliario e material para o seu normal funcionamento, a entidade municipal valorará a pertinencia da oferta, previa comprobación da necesidade e verificará polos medios dos que dispón que o material ofertado reúne as condicións adecuadas para o seu uso na Escola.

En todo caso, serán valorables as melloras que inclúan medios materiais non funxibles e inventariables que supoñan un complemento ou mellora do actualmente existente. Serán valoradas as seguintes propostas:

- Modificacións dos sistemas de acceso ás aulas e espazos interiores e nas saídas de emerxencia que impliquen maior efectividade para as persoas usuarias.
- Mobiliario de comedor adaptado ós destinatarios.
- Actuacións nas aulas para mellorar a vixilancia do grupo con instalación de sistemas de visualización nas zonas cegas.
- Equipamento de aulas que redunde na saúde postural e laboral do persoal educativo.
- Equipamento para a zona de cociña e lavandería que supoña un complemento do existente (non se terá en conta o enxoval que se inclúe como obriga neste prego).
- Material didáctico adaptado ás idades dos usuarios do centro.

Non se valorará ningunha proposta que responda a obrigas contidas neste prego.

Este criterio valorarase de xeito que á maior contía ofertada outorgaráselle a puntuación máxima e aos restantes adxudicaráselles as puntuacións de maneira inversamente proporcional segundo a fórmula: Contía ofertada x puntuación máxima/contía maior ofertada.

A oferta deberá ter o seguinte formato:

MATERIAL	USOS	PREZO UNITARIO	PREZO TOTAL

-----	-----	PREZO TOTAL	
-------	-------	-------------	--

**2.2.- Proxecto de iniciación ao inglés (2 puntos máximo):** a proposta deberá ter unha extensión máxima de 5 folios, a dúas caras, folios DIN-A4, tipo letra Times Roman, tamaño 12, alineación xustificada, internileado 1,5.

A proposta deberá cuantificarse por horas totais do curso, debendo entenderse como de obrigado cumprimento durante o período de vixencia do contrato.

Non serán valoradas as horas dedicadas a redacción de informes técnicos e proxectos, programacións previas e aquelas outras que respondan a traballo técnico e administrativo inherente á preparación previa do proxecto. É dicir, valorarse unicamente o tempo especificado en horas que se acrediten como de execución de proposta, debendo, en todo caso, xustificarse correctamente a execución do proxecto na memoria anual.

Ademais da cuantificación en horas, deberá achegarse memoria explicativa do proxecto que indique número de profesionais que se destinarán a este fin, titulación dos mesmos, inclusión do proxecto de iniciación ao inglés na proposta pedagóxica, organización de contidos, metodoloxía, planificación temporal semanal, medios técnicos e materiais, grupos destinatarios.

Este criterio valorarase de xeito que á proposta que realice oferta maior número de horas outorgaráselle a puntuación máxima, e as restantes adxudicatarias adxudicaránselles as puntuacións de maneira inversamente proporcional segundo a fórmula: Horas ofertadas x puntuación máxima/oferta maior en horas.

**2.3.- Proxecto de iniciación á informática e ás novas tecnoloxías (1 puntos máximo):** a proposta deberá ter unha extensión máxima de 5 folios, a dúas caras, folios DIN-A4, tipo letra Times Roman, tamaño 12, alineación xustificada, internileado 1,5.

A proposta deberá cuantificarse por horas totais do curso, debendo entenderse como de obrigado cumprimento durante o período de vixencia do contrato.

Non serán valoradas as horas dedicadas a redacción de informes técnicos e proxectos, programacións previas e aquelas outras que respondan a traballo técnico e administrativo inherente á preparación previa do proxecto. É dicir, valorarse unicamente o tempo especificado en horas que se acrediten como de execución de proposta, debendo, en todo caso, xustificarse correctamente a execución do proxecto na memoria anual.

Ademais da cuantificación en horas, deberá achegarse memoria explicativa do proxecto que indique número de profesionais que se destinarán a este fin, titulación dos mesmos, inclusión do proxecto de iniciación á informática na proposta pedagóxica, organización de contidos, metodoloxía, planificación temporal semanal, medios técnicos e materiais, grupos destinatarios.

Este criterio valorarase de xeito que á proposta que realice oferta maior número de horas outorgaráselle a puntuación máxima, e as restantes adxudicatarias adxudicaránselles as puntuacións de maneira inversamente proporcional segundo a fórmula: Horas ofertadas x puntuación máxima/oferta maior en horas.

#### **2.4.- Calidade homologada: De 0 a 2 puntos**

Haberá que presentar a acreditación de calidade mediante certificado expedido por un unha empresa homologada. Darase a seguinte puntuación por cada unha destas certificacións:

- 0,30 puntos: Sistema de Calidade, certificado segundo INE EN ISO 9001:2000.
- 0,30 puntos: Sistema de Xestión de Seguridade da información certificado segundo ISO/IEC 27.001:2005.

- 0,30 puntos: Sistema de Xestión Ambiental, certificado segundo ISO 14.001:2004.
- 1,10 puntos: Certificado EFQM

## **2.5.- Outras melloras: (2 puntos máximo)**

As melloras referiranse a apartados do Plan de Centro - Proxecto Educativo con indicación precisa e medible, sobre os seguintes aspectos:

- Para potenciar as relacións familiares/participación das familias/información ás familias, etc.
- Para potenciar hábitos saudables.
- No apartado de nutrición.
- No asesoramento psicopedagógico
- Recursos a aportar á escola.
- En materia de educación en igualdade
- En materia de intervención con nenos/as con dificultades especiais
- En achegamento dos nenos/as ao contorno social e cultural do entorno.
- Conciliación da vida familiar e laboral do persoal

Outras melloras.

## **B.- CRITERIOS NON VALORABLES EN CIFRAS OU PORCENTAXES:**

**1.- PROXECTO EDUCATIVO (20 puntos máximo):** deberá ter unha extensión máxima de 20 folio, a dúas caras, folios DIN-A4, tipo letra Times Roman, tamaño 12, alineación xustificada, internileado 1,5. Deberá conter o proxecto de desenvolvemento de educación infantil nas escolas mediante a proposta pedagóxica na que se concreten os seguintes aspectos xerais:

- a.- Obxectivos, metodoloxía e avaliación (ata 6 puntos).
- b.- Contidos e plan de actividades (ata 10 puntos)
- c.- Plan de atención á diversidade: inclusión de medidas de apoio e atención educativa dos alumnos con necesidades educativas especiais, a súa inclusión no proxecto educativo e propostas pedagóxicas do centro (ata 4 puntos)

**2.- PROPOSTA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (5 puntos máximo):** deberá ter unha extensión máxima de 5 folios, a dúas caras, folios DIN-A4, tipo letra Times Roman, tamaño 12, alineación xustificada, internileado 1,5.

Relación de actividades con indicación dos seguintes aspectos: destinatarios, persoal e titulación do mesmo, persoal proposto para o servizo, debendo concretar, neste caso, as horas totais mensuais que dedicará a execución destas actividades), temporalización, organización e obxectivos. Só se valorarán aquelas propostas que non se poidan entender como parte do proxecto educativo segundo a lexislación de aplicación. En ningún caso deberán supoñer custos engadidos para as familias ou para entidade local.

**3.- PLAN DE XESTIÓN DO CENTRO (20 puntos):** deberá ter unha extensión máxima de 12 folios, a dúas caras, folios DIN-A4, tipo letra Times Roman, tamaño 12, alineación xustificada, internileado 1,5. Deberá axustarse a esquema seguinte, e conter os seguintes aspectos xerais:

- Organización do centro e xestión de recursos humanos (ata 6 puntos)
- Previsión de asesoramento doutros profesionais (ata 2 puntos)
- Canles de relación co Concello (ata 3 puntos)
- Plan de mantemento (ata 3 puntos)
- Relación coas familias (ata 2 puntos)
- Formación do persoal (ata 1 punto)
- Mecanismos de control e fiscalización (fichas de alumnos, controis de asistencia dos menores, controis de asistencia do persoal, protocolos de actuación para accidentes,

fichas de seguimento, fichas de avaliación, outros mecanismos propostos para a mesma finalidade), (ata 3 puntos)

## **9. EFECTOS DA PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN. RENUNCIA E DESESTIMENTO**

A proposta de adxudicación do contrato non crea dereito ningún a prol do empresario proposto, que non os adquirirá, respecto á Administración, mentres non se formalice o contrato.

Antes da adxudicación do contrato, o órgano de contratación por razóns de interese público debidamente xustificadas poderá renunciar a asinar un contrato. Tamén poderá desistir do procedemento antes da adxudicación cando se aprecie unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación.

Nestes supostos o órgano de contratación na notificación aos licitadores indicará a compensación que proceda aboar polos gastos en que tivese incorrido na licitación de acordo cos principios xerais que rexen a responsabilidade da Administración.

## **10. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

A adxudicación do contrato corresponde á Alcaldía ao non superar o 10% dos recursos ordinarios dos orzamentos do ano 2015, deste Concello.

O órgano de contratación alternativamente terá a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa no seu conxunto. A adxudicación acordarase en resolución motivada no prazo máximo de dous meses, a contar dende a apertura das proposicións. Este prazo ampliaranse en quince días hábiles no suposto de que haxa que seguir os trámites sinalados nos artigos 152.3 do TRLCSP e 22 f) do R.D 817/2009, para as proposicións desproporcionadas ou anormalmente baixas.

A adxudicación notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación, indicándose o prazo en que debe procederse a súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. No caso, de que a notificación se efectúe por correo electrónico axustarase aos termos establecidos no artigo 151.4 do TRLCSP, entendéndose rexeitada, cando existindo constancia da posta a disposición transcorresen cinco días naturais sen que se acceda ao seu contido.

O órgano de contratación poderá declarar deserta a licitación, por proposta da mesa de contratación, cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo con os criterios que figuran no prego.

O órgano de contratación requirirá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte aquel en que tivese recibido o requirimento, presente a documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social así como, se é o caso, calquera outro documento acreditativo da súa aptitude para contratar ou da efectiva disposición dos medios que se tivesen comprometido a dedicar ou adscribir á execución do contrato, conforme ao artigo 64.2 da LCSP. Así mesmo, deberá presentar, se é o caso, a constitución da garantía definitiva, o pagamento do anuncio ou anuncios de licitación e a subscripción das pólizas que se indican no prego de cláusulas técnicas.

A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social perante o órgano de contratación, realizarase:

Obrigas tributarias:

a) Orixinal ou copia compulsada da alta no imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato ou último recibo, completado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do citado imposto.



De estar exentos do imposto deberán presentar declaración responsable indicando a causa de exención.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar, unha vez formalizada o seu constitución, a alta no imposto, sen prexuízo da tributación que corresponda ás empresas integrantes desta.

b) Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración tributaria, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RXLCAP.

Ademais, o adxudicatario non deberá ter débedas de natureza tributaria en período executivo de pagamento co Concello de Narón que de oficio, comprobará mediante os datos obrantes na Tesouraría o cumprimento da devandita obriga.

Obrigas coa Seguridade Social:

Certificación positiva expedida pola Tesouraría da Seguridade Social, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 14 do RXLCAP.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación, nos termos establecidos no artigo 151.2 do TRLCSP.

Terán preferencia na adxudicación, en caso de empate, as proposicións presentadas por aquelas empresas públicas ou privadas, que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu equipo un número de traballadores con discapacidade superior ao 2 por 100, sempre que ditas proposicións igualasen nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación. En caso de empate entre varias empresas licitadoras, terán preferencia na adxudicación aquelas que, despois de acreditar ter relación laboral con persoal con minusvalidez nunha porcentaxe superior ao 2 por 100, dispoñan da maior porcentaxe de traballadores fixos con minusvalidez no seu equipo. Para os efectos de aplicación desta circunstancia os licitadores deberán acreditarla, no seu caso, mediante os correspondentes contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social.

## **11. Perfección e formalización do contrato.**

O contrato perfeccionarase coa súa formalización

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude ás condicións da licitación e ademais poderá formalizarse en escritura pública se así o solicita o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento. Neste caso, o contratista deberá entregar á Administración unha copia lexitimada e unha simple do citado documento no prazo máximo dun mes dende a súa formalización.

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores na forma prevista no artigo 151.4 do TRLCSP.

## **12. RISCO E VENTURA.**

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, segundo o disposto no artigo 215 do TRLCSP.

## **13. CESION DO CONTRATO.**

Os dereitos e obrigas dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que se cumpran os supostos e os requisitos establecidos no artigo 209 do TRLCSP.

## **14. SUBCONTRATACION.**

O adxudicatario do contrato, só poderá concertar con terceiros a realización de prestacións accesorias do contrato, conforme ao disposto no artigo 289 do TRLCSP, sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 227 do devandito texto legal.

## 15. RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

Son causas de resolución do contrato as recollidas nos artigos 223, e 286 do TRLCSP, así como as seguintes:

- A perda sobrevida dos requisitos para contratar coa Administración.
- O incumprimento das condicións establecidas en materia de subcontratación establecidas no artigo 289 do TRLCSP.
- A obstrución ás facultades de dirección e inspección da Administración.
- O incumprimento da obriga do contratista de gardar sxiilo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e dos que teña coñecemento con ocasión deste.
- A falta de acreditación ou disposición dos medios persoais.
- Non subrogar aos traballadores adscritos aos centros de traballo, que teñan dereito e así o desexen.
- O incumprimento das restantes obrigas contractuais esenciais, cualificadas como tales nos pregos ou no contrato.

A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación de oficio ou a instancia do contratista, se é o caso, mediante procedemento tramitado na forma regulamentariamente establecida polo artigo 109 do RXLCAP.

Nos casos de resolución por incumprimento culpable do contratista, seralle incautada a garantía e deberá, ademais, indemnizar á Administración os danos e prexuízos ocasionados en o que excedan do importe da garantía incautada. A determinación dos danos e prexuízos que deba indemnizar o contratista levarase a cabo polo órgano de contratación en decisión motivada logo de audiencia deste.

Para a aplicación das causas de resolución estarase ao disposto nos artigos 224 e 287 do TRLCSP e para os seus efectos ao disposto nos artigos 225 e 288 do TRLCSP así como no artigo 110 do RXLCAP.

### Sección segunda. Das garantías

## 16. GARANTÍA PROVISORIA.

Para este contrato non se esixirá garantía provisoria algunha.

## 17. GARANTÍA DEFINITIVA.

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa, estará obrigado a constituír unha garantía definitiva. A súa contía será igual ao 5 por 100 do importe de adxudicación do contrato, IVE excluído. A constitución desta garantía deberá ser acreditada polo licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa no prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte a que se tivese recibido o requirimento do órgano de contratación.

En todo caso, a garantía definitiva responderá dos conceptos a que se refire o artigo 100 do TRLCSP.

A garantía definitiva constituirase de conformidade co preceptuado no Capítulo I do Título IV do Libro I do TRLCSP e en calquera das formas que se establecen no artigo 96.1 do TRLCSP.



**NARÓN**

## **CONCELLO DE NARÓN**

---

Así mesmo, a constitución da garantía poderá levarse a cabo en forma de retención no prezo, de conformidade co establecido no artigo 96.2 do TRLCSP. Nestes supostos, a retención levarase a cabo no primeiro pagamento do importe do contrato segundo o establecido no artigo 61.5 do RXLCAP.

Cando como consecuencia da modificación do contrato, experimente variación o prezo do mesmo, readaptarase a garantía no prazo de 15 días naturais, contados dende a data en que notifíquese ao empresario o acordo de modificación, para os efectos de que garde a debida proporción co novo prezo do contrato resultante da modificación, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. No mesmo prazo contado dende a data en que se fagan efectivas as penalidades ou indemnizacións o adxudicatario deberá repoñer ou ampliar a garantía na contía que corresponda, incorrendo, no caso contrario, en causa de resolución. Para estes efectos, non se considerarán as variacións de prezo que se produzan como consecuencia dunha revisión deste conforme ao sinalado nos artigos 89 e seguintes do TRLCSP.

### **18. DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.**

Rematado o prazo do contrato, se non resultasen responsabilidades que teñan que exercitarse sobre a garantía definitiva ditarase acordo de devolución daquela.

#### **Sección terceira. Das proposicións**

### **19. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS**

As proposicións presentaranse na forma, prazo e lugar indicados no anuncio de licitación, sendo de aplicación o establecido no artigo 80 do RXLCAP.

No perfil do contratante do Concello de Narón (<http://www.concellodenaron.com>) ofrecerase información relativa á convocatoria da licitación do contrato, incluíndo os pregos de cláusulas administrativas particulares e documentación complementaria, se é o caso.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros empresarios se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el asinadas.

A presentación de proposicións supón a aceptación incondicional polo empresario do contido da totalidade das cláusulas ou condicións previstas nos pregos que rexen o contrato, sen salvidade ou reserva ningunha.

### **20. FORMA E CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS.**

As proposicións deberán presentarse en tres sobres, que conterán: Documentación administrativa, documentación referenta aos criterios non avaliábles en cifras ou porcentaxes e documentación relativa aos criterios avaliábles en cifras ou porcentaxes.

Os sobres presentaranse pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente, debendo figurar no exterior de cada un deles o número de referencia e a denominación do contrato ao que llicitan, o nome e apelidos do licitador ou razón social da empresa e o seu correspondente NIF ou CIF. No seu interior farase constar unha relación numérica dos documentos que conteñen. Os sobres divídense da seguinte forma:

A) SOBRE DE "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluírá, preceptivamente, os seguintes documentos:

1.- Capacidade de obrar.

1.1.- Se a empresa fose persoa xurídica, a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou acto fundacional nos que conste as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro Público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de



**NARÓN**

## CONCELLO DE NARÓN

---

que se trate, así como o Código de Identificación Fiscal (CIF), todo iso en orixinal ou copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vixente, ou fotocopia compulsada por funcionario habilitado para iso. Estes documentos deberán recoller o exacto réxime xurídico do licitador no momento da presentación da proposición.

1.2. Se se trata de empresario individual, o DNI ou documento que, se é o caso, lle substitúa regulamentariamente, en copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vixente, ou fotocopia compulsada por funcionario habilitado para iso.

1.3.- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, acreditarase mediante a súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

1.4.- Cando se trate de empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior, informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar logo de acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou no seu defecto, que actúan a cotío no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende obxecto do contrato.

Igualmente deberán achegar informe da Misión Diplomática Permanente española, que acredite que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación das empresas españolas na contratación coa Administración e co sector público.

1.5.- As empresas estranxeiras presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ao castelán ou galego.

### 2.- Verificación de poderes.

Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro ou representen unha persoa xurídica, deberán achegar tamén escritura de poder debidamente bastantado. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada do D.N.I. da persoa a cuxo favor se outorgou o apoderamento ou representación. Se o documento acreditativo da representación contivese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil.

3.- Declaracións relativas a non estar incursos en prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración, de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de que non existen débedas de natureza tributaria en período executivo de pagamento co Concello de Narón.

Declaración responsable, conforme ao modelo fixado no Anexo II ao presente prego, de que o empresario, se se trata de persoa física, ou a empresa, os seus administradores e representantes, se se trata de persoa xurídica, así como o asinante da proposición, non están incursos en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP, nos termos e condicións previstas neste. Esta declaración comprenderá expresamente a circunstancia de acharse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, así como de non ter débedas de natureza tributaria en período executivo de pagamento co Concello de Narón.

Así mesmo, poderán incluír a autorización expresa á Administración contratante para que, de resultar licitador que presentou a oferta economicamente máis vantaxosa, acceda á citada información a través das bases de datos doutras Administracións Públicas coas que se establecesen convenios.

### 4.- Acreditación da finalidade da empresa e da súa organización.

No caso de persoas xurídicas, os licitadores deberán presentar a documentación que acredite debidamente que as prestacións obxecto do contrato están comprendidas dentro dos fins, obxecto

ou ámbito de actividade que, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, séxanlles propias.

## 5.- Solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional nos termos e polos medios que se especifican:

### Acreditación da solvencia económica e financeira.

En aplicación do artigo 75.1 do TRLCSP, apartado a). A empresas deberán acreditar un volume anual de negocios no ámbito deste contrato por importe 2.717.720.

### Acreditación da solvencia técnica ou profesional

Presentarán os licitadores unha relación dos principais servizos ou traballos, relacionadosco obxecto do contrato, realizados nos últimos tres anos que incluan o importe, datas e o destinatario, público ou privado dos mesmos. Estes servizos acreditaranse mediante certificados expedidos polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedio por este.

Para a determinación da solvencia das unións temporais de empresarios se acumularán as características acreditadas por cada un dos integrantes desta.

## 6.- Unións temporais de empresarios.

Para que na fase previa á adxudicación sexa eficaz a unión temporal fronte á Administración deberán presentar, todos e cada un dos empresarios, os documentos esixidos na presente cláusula, ademais dun escrito de compromiso no que se indicarán: os nomes e circunstancias dos que a constitúan; a participación de cada un deles así como a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatario. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas que compoñen a unión.

Respecto á determinación da solvencia económica e financeira e técnica ou profesional da unión temporal e para os seus efectos, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes desta.

No suposto de que o contrato se adxudicase a unha unión temporal de empresarios, esta acreditará a súa constitución en escritura pública, así como o CIF asignado á devandita unión, antes da formalización do contrato. En todo caso, a duración da unión será coincidente coa do contrato ata a súa extinción

## 7.- Xurisdición de empresas estranxeiras.

As empresas estranxeiras deberán presentar declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponderlles.

## 8.- Rexistro de Licitadores.

A presentación do certificado de inscrición no Rexistro de Licitadores do Estado, Comunidade Autónoma ou Deputación provincial da Coruña, eximirá os licitadores inscritos da presentación nas convocatorias de contratación das condicións de aptitude do empresario en canto ao seu personalidade e capacidade de obrar, habilitación profesional ou empresarial, clasificación, así como a concorrencia ou non das prohibicións de contratar.

Xunto co certificado de inscrición no Rexistro de Licitadores (orixinal ou copia compulsada), deberá achegarse declaración responsable de vixencia dos datos contidos neste, segundo o modelo que figura no Anexo III ao presente prego. Se teríase producido alteración dos datos rexistrais, farase mención expresa na devandita declaración, unindo a documentación correspondente.

## 9.- Documentación relativa á preferencia na adxudicación.

Para os efectos da preferencia na adxudicación, segundo o previsto na cláusula 10 do presente prego, "Adxudicación do contrato", poderá presentarse neste sobre a seguinte documentación: contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social de os traballadores discapacitados.

## 10.- Empresas vinculadas.

As empresas pertencentes a un mesmo grupo, entendéndose por tales as que se encontren nalgún dos supostos do artigo 42 do Código de Comercio e que presenten distintas proposicións para concorrer individualmente á adxudicación, deberán presentar declaración na que fagan constar esta condición.

Tamén deberán presentar declaración explícita aquelas sociedades que, presentando distintas proposicións, concorran nalgún dos supostos alternativos establecidos en o artigo 42 do Código de Comercio, respecto dos socios que a integran.

## 11.- Dirección de correo electrónico.

Se de conformidade co artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos, o licitador admite que as notificacións efectúenselle por correo electrónico indicará unha dirección a estes efectos.

### B) SOBRE DE "CRITERIOS NON AVALIABLES EN CIFRAS OU PORCENTAXES"

Neste sobre incluírase a documentación relativa a aqueles criterios cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor que impida a súa valoración mediante cifras ou porcentaxes.

1. Proxecto a realizar da totalidade da xestión, organización e funcionamento, así como detalle preciso dos procedementos organizativos a empregar, de acordo coas condicións técnicas deste prego, e do proxecto educativo aprobado que se deduce do Regulamento das Escolas Infantís Municipais.

Este programa de xestión, organización e funcionamento, coma mínimo indicará

- Organización e dotación de recursos humanos, que precisará organigrama de tarefas por cada profesional, distribución de xornadas laborais, organización dos servizos, formación, titulacións e experiencia, e categorías profesionais da contratación de persoal.
- Prestación de servizos extraescolares e complementarios, no seu caso, con distribución de xornadas laborais e nivel de contratación.
- Secuencia planificada de limpeza, mantemento e conservación de instalacións, edificacións, equipamentos e mobiliario con indicación de medios auxiliares a empregar, produtos e persoal.
- Estudos económicos sobre a viabilidade da proposta e o réxime de explotación da concesión, especificando o cadro de tarifas proposto.
- Organización e estrutura interna que se prevé para a explotación con indicación de: proceso de excelencia, de prevención de risco e saúde laboral.
- A documentación a conter neste sobre non poderá superar as vinte follas DIN A4, con texto en WORD ou similar a espazo interlineal estándar, no referente á parte descritiva. Non obstante non se computará a estes efectos o número de follas necesarias para acreditar a titulación ou formación profesional, ou documentos fedatarios que acrediten outros aspectos.  
Poderá ser causa de exclusión non respectar a extensión numérica dos requisitos esixidos.

Cando o documento ou explicación a portar se atopa reflectido un texto legal ou documento técnico municipal, se fará mención do mesmo sen necesidade de reproducilo.

- Proxecto Educativo e Curricular cós epígrafes do regulamento municipal das escolas infantís municipais, e coas melloras a desenvolver.
- Programa de difusión, divulgación e imaxe corporativa de usuarios/as, así coma a imaxe das Escolas infantís Municipais de Narón.
- Relación de melloras nos inventarios ou relación de materiais e/ou obras, todas elas debidamente valoradas.

## C) SOBRE DE "CRITERIOS AVALIABLES EN CIFRAS OU PORCENTAXES"

Dentro do sobre denominado "Criterios avaliables en cifras ou porcentaxes", incluírase a proposición económica que se presentará redactada conforme ao modelo fixado no Anexo I ao presente prego, non aceptándose aquelas que conteñan omisións, erros ou riscaduras que impidan coñecer claramente o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta. Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a faga inviable, será desbotada pola Mesa de contratación mediante resolución motivada, sen que sexa causa bastante para o rexeitamento o cambio ou omisión dalgunhas palabras do modelo se iso non altera o seu sentido.

Na proposición indicarse como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido.

Así mesmo, se incluírá neste sobre a documentación relativa a aqueles criterios avaliables de xeito automático mediante cifras ou porcentaxes por aplicación das fórmulas establecidas nos pregos.

### **21. Cualificación da documentación presentada, valoración dos requisitos de solvencia e apertura de proposicións.**

Constituída a Mesa para os efectos de cualificación da documentación, se observase defectos ou omisións subsandables na documentación presentada, comunicárase aos interesados, mediante telefax, correo electrónico ou calquera outro medio que permita ter constancia do seu recepción polo interesado, da data en que se reciba e do contido da comunicación, concedéndose un prazo non superior a tres días naturais para que os licitadores os corrixan ou emenden ou para que presenten aclaracións ou documentos complementarios. anterior, as circunstancias salientadas ademais poderán facerse públicas pola secretaría da Mesa a través do Taboleiro de Anuncios do organismo contratante.

Unha vez cualificada a documentación e realizadas, se procede, as actuacións indicadas, a Mesa determinará as empresas que se axustan aos requisitos de solvencia

A Mesa de Contratación procederá en acto público a facer un pronunciamento expreso sobre os admitidos a licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento. Neste mesmo acto procederá á apertura do sobre correspondente aos criterios non cuantificables, entregándose automaticamente ao órgano encargado da súa valoración a documentación contida neste.

Posteriormente, a ponderación asignada aos criterios non avaliables en cifras ou porcentaxes, no seu caso, darase a coñecer no acto público de apertura e lectura das ofertas económicas. O órgano de contratación publicará, coa debida antelación, no perfil do contratante, a data de celebración do acto público de apertura e lectura das ofertas económicas.

Seguidamente, unha vez emitidos, se é o caso, os informes solicitados, a Mesa elevará as proposicións xunto coa acta e a proposta que estime pertinente, que incluírá en todo caso, a ponderación dos criterios de avaliación ao órgano de contratación.



Notificada a adxudicación do contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxesen, a documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición dos interesados. Se estes non retiran a súa documentación nos tres meses seguintes á data en que se lles notifique a adxudicación, a Administración non estará obrigada a seguir custodiándoa.

## **CAPÍTULO II.- EXECUCIÓN DO CONTRATO**

### **Sección primeira. Do cumprimento do contrato**

#### **22. EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

O órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato ao que corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que se atribúanlle.

O contratista está obrigado a organizar e prestar o servizo con estrita suxeición ás características establecidas no contrato e dentro dos prazos sinalados neste.

#### **23. DA IMPOSICIÓE PENALIDADES**

O órgano de contratación poderá impoñer as penalidades, como consecuencia do cumprimento defectuoso da prestación obxecto deste ou para o suposto do incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se tiveren establecido no prego de cláusulas técnicas, e que non dean lugar a resolución do contrato ou ao secuestro do servizo pola administración.

Penalidades por incumprimento da execución parcial das prestacións definidas no contrato:

I.- Poderá dar lugar, con audiencia do adxudicatario, ao apercibimento da Entidade contratante os seguintes incumprimentos do contrato, que terán a consideración de leves:

- a. O atraso, negligencia ou descoido no cumprimento das obrigas derivadas do contrato, que non causen un detrimento na xestión do servizo que implicase a súa clasificación como graves.
- b. A lixeira incorrección cos usuarios.

II.- Poderá dar lugar, logo de expediente instruído para o efecto, con audiencia da entidade contratante, á imposición das seguintes penalidades de ata o 5% do importe anual do contrato que se descontará da facturación da empresa, o seguinte incumprimento do contrato, que terá a consideración de grave:

- a. A negligencia ou cumprimento defectuoso inescusable das obrigas contractuais seguintes:
  - Trato incorrecto ao usuario, agás que reúna as características para cualificalo de falta moi grave.
  - A non remisión puntual, sen causa xustificada, da documentación técnica en os prazos previstos do contrato.
  - Vulneración de deber de gardar segredo respecto aos datos de carácter persoal que se coñezan en razón das actividades que se realizan, sempre que non constitúan infracción moi grave.
- b. En xeral, o incumprimento grave dos deberes e obrigas co usuario e a corporación, así como a comisión de tres faltas leves no decurso de seis meses de prestación do servizo.

III.- Poderá dar lugar, logo de expediente instruído para o efecto e con audiencia do contratista, á imposición dunha penalidade de entre o 6% e o 10% do importe anual do contrato e/ou á resolución do contrato, e inhabilitación, se é o caso, os seguintes incumprimentos do contrato que terán á consideración de moi graves:

- a. A falsidade ou falsificación das actividades realmente desenvolvidas.



- b. A vulneración de deber de gardar segredo respecto aos datos de carácter persoal que se coñezan en razón das actividades que se realicen cando constitúan infracción moi grave conforme á lexislación aplicable.
- c. O incumprimento moi grave dos deberes e obrigas co usuario e a corporación, especialmente os relativos ás condicións ofertadas polo licitador en relación cos criterios de adxudicación.
- d. A non disposición dos medios que se tivesen comprometido a dedicar ou a adscribir para a execución do contrato.
- e. As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ao usuario.
- f. Incumprir as directrices que se reserva a Administración ou impedir que esta poida desempeñar as funcións de fiscalización e control que lle son propias.
- g. A acumulación ou reiteración de tres incumprimentos graves no transcurso de seis meses de prestación do servizo.

## **24. SECUESTRO DA CONCESIÓN**

Se o concesionario incorrese en infraccións de carácter grave que puxesen en perigo a boa prestación do servizo público, incluída a desobediencia a ordes de modificación, a Administración poderá declarar en secuestro a concesión co fin de asegurar aquel provisionalmente.

O acordo do Órgano de contratación deberá ser notificado ao concesionario, e se este, dentro do prazo que se lle tiver fixado non corríxise a deficiencia, executarase o secuestro conforme o que ao respecto se establece nos artigos 133 e seguintes do Regulamento de Servizos de as Corporacións Locais.

## **25. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA POR DANOS E PREXUÍZOS**

O contratista será responsable de todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Se os danos e prexuízos ocasionados fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde dada pola Administración, esta será responsable dentro dos límites sinalados nas leis. En todo caso, será de aplicación o preceptuar no artigo 198 da LCSP.

### **Sección segunda. Da duración do contrato**

## **26. DURACIÓN E PRÓRROGA DO CONTRATO**

A duración do contrato será de dous anos, non tanto dada a natureza do servizo, se no momento do remate do prazo contractual non existira unha nova contratación ou esta Administración se fixara cargo do mesmo, a adxudicataria deberá seguir xestionando o servizo, ata o momento que isto suceda.

### **Sección terceira. Da modificación do contrato**

## **27. MODIFICACIÓN DO CONTRATO.**

O órgano de contratación, poderá modificar por razóns de interese público as características do servizo contratado e no seu caso as tarifas que han de ser aboadas polos usuarios.

Cando as modificacións afecten ao réxime financeiro do contrato, a Administración compensará ao contratista de maneira que se manteña o equilibrio dos suposto económicos que foron considerados como básicos na adxudicación do contrato.

No concernente ao seu réxime estarase ao disposto nos artigos 210, 211, 219 e 282 do TRLCSP.

O órgano de contratación deberá restablecer o equilibrio económico do contrato, en beneficio

da parte que corresponda, nos supostos regulados no apartado 4 do artigo 282 do TRLCSP, nestes casos, o restablecemento do equilibrio económico do contrato realizaranse mediante a adopción das medidas que en cada caso procedan. Estas medidas poderán consistir na modificación das tarifas a aboar polos usuarios, a redución do prazo do contrato e, en xeral, en calquera modificación das cláusulas de contido económico incluídas no contrato.

En ningún caso se entenderá modificación do contrato a variación de actividades complementarias, sempre que estean autorizadas polo órgano de contratación e non supoñan unha modificación de prezos,

### **CAPÍTULO III. - DEREITOS E OBRIGAS DO CONTRATISTA**

#### **Sección primeira. Dos aboamentos ao contratista**

##### **Cláusula 28. Prestacións económicas.**

O contratista ten dereito ás contraprestacións económicas convidadas sendo o réxime de pagamentos e a súa periodicidade os seguintes:

Por mensualidades vencidas, logo de informe de conformidade polo servizo correspondente.

Se a Administración non fixese efectiva ao contratista a contraprestación económica, dentro dos prazos previstos no presente prego e non procedese a resolución do contrato ou non a solicitase o contratista, este terá dereito aos intereses de demora e á indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, conforme ao establecido no artigo 217 do TRLCSP,

Conforme ao disposto no artigo 218 do TRLCSP, e nos termos establecidos no mesmo, os contratistas poderán ceder o dereito de cobramento que teñan fronte á Administración conforme a Dereito.

##### **29. Revisión de prezos.**

Para o segundo ano poderán modificarse polo Concello Pleno, a proposta do concesionario, o importe das tarifas, coa solicitude deberá achegarse estudo económico que acredite a necesidade da modificación.

#### **Sección segunda. Das esixencias ao contratista**

##### **30. OBRIGAS XERAIS.**

Con carácter xeral, o contratista está suxeito ao cumprimento das seguintes obrigas:

a) Prestar o servizo coa continuidade convidada e garantir aos particulares o dereito a utilizalo nas condicións que fosen establecidas e mediante o aboamento, se é o caso, da contraprestación económica comprendida nas tarifas aprobadas.

b) Coidar da boa orde do servizo, podendo ditar as oportunas instrucións, sen prexuízo dos poderes de policía da Administración.

c) Indemnizar os danos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira o desenvolvemento do servizo, agás cando o dano sexa producido por causas imputables á administración.

d) Correr cos gastos correntes e de mantemento dos bens obxecto da concesión.

e) Será responsabilidade do adxudicatario a presentación e trámite de toda documentación sexa necesaria para axeitar a prestación do servizo ás esixencias normativas a que houbera lugar e para

os cales sexa requirido pola Administración Xeneral do Estado, a Comunidade Autónoma ou os Servizos Municipais.

### **31. OBRIGAS, GASTOS E IMPOSTOS ESIXIBLE AO CONTRATISTA**

O contrato executarase con suxeición ás cláusulas deste e de acordo coas instrucións que para a súa Interpretación dese ao contratista a Administración.

Son de conta do contratista os gastos e impostos, anuncios, xa sexa en Boletíns, Diarios Oficiais, ou en calquera medio de comunicación, os de formalización do contrato no suposto de elevación a escritura pública, así como de cantas licenzas, autorizacións e permisos procedan en orde á execución do contrato. Así mesmo, virá obrigado a satisfacer todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato, como son os xenerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, instalacións, honorarios do persoal ao seu cargo, de comprobación e ensaio, taxas e toda clase de tributos, o IVE e calquera outros que puidesen derivarse da execución do contrato durante a vixencia deste.

O importe máximo dos gastos de publicidade de licitación do contrato, tanto nos Diarios oficiais como noutros medios de difusión, serán de 1.000,00 euros.

O adxudicatario deberá formalizar unha póliza de seguro de responsabilidade civil por danos persoais e materiais a terceiros, en que poida incorrer en execución do contrato e como consecuencia da xestión, debendo figurar na devandita póliza as características esenciais da escola, especialmente o número de prazas con que conta para nenos de tres meses a tres anos. As coberturas da póliza serán as que estableza o prego técnico.

Momento de entrega das pólizas: Previa á adxudicación

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores coma nas propostas de adxudicación, se entenderán comprendidos, para todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos.

### **Sección terceira. Das disposicións laborais e sociais**

### **32. OBRIGAS LABORAIS E SOCIAIS**

O adxudicatario terá a obriga de subrogar os contratos de todos aqueles traballadores que teñan unha antigüidade mínima de SEIS MESES e presten os seus servizos nas escolas obxecto deste contrato, considerárase esta condición como esencial neste contrato..

O contratista deberá manter as condicións dos seus traballadores durante toda a vida deste contrato.

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral, de seguridade social, de integración social de discapacitados e de prevención de riscos laborais, conforme ao disposto na Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais e no Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, así como das que se promulguen durante a execución do contrato.

Estes requisitos considéranse esenciais, polo que o seu incumprimento pode ser causa de resolución.

Non existirá vinculación laboral ningunha entre o persoal que se destine á execución do contrato e o Concello de Narón, por canto aquel queda expresamente sometido ao poder direccional e de organización da empresa adxudicataria en todo ámbito e orde legalmente establecido e sendo, polo tanto, esta a única responsable e obrigada ao cumprimento de cantas disposicións legais resulten aplicables ao caso, en especial en materia de contratación, Seguridade Social, prevención de riscos laborais e tributaria, por canto dito persoal en ningún caso terá vinculación xurídico-laboral co Concello de Narón, e iso con independencia das facultades de Control e Inspección que legal e/ou contractualmente correspondan a este.

Á extinción deste contrato, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos obxecto do contrato como persoal do ente, organismo ou entidade do sector público contratante.

## **Sección cuarta. Da confidencialidade e da protección de datos de carácter persoal**

### **33. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE.**

O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle tivese dado o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase no prazo 5 anos.

Os órganos de contratación non poderán divulgar a información facilitada polos empresarios que estes designasen como confidencial. Para estes efectos, os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres unha relación coa documentación á que desen ese carácter.

### **34. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto aos datos de carácter persoal dos que puidese ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obriga que subsistirá aínda despois da finalización deste, de conformidade co artigo 10 da Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal, do 13 de decembro de 1999.

O adxudicatario deberá formar e informar o seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados se puidera incurrir.

O adxudicatario e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o seu traballo.

O contrato adxudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal polo que se deberá respectar na súa integridade a Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e a súa normativa de desenvolvemento, de conformidade co establecido na Disposición adicional vixésimo sexta do TRLCSP

## **CAPÍTULO IV. -EFECTOS E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

### **Sección primeira. Do cumprimento e efectos do contrato**

### **35. REVERSIÓN DO SERVIZO**

O servizo reverterá a Administración cando remate o prazo de duración do contrato, debendo o contratista, se é o caso, entregar as obras e instalacións a que estea obrigado con arranxo o presente prego e no estado de conservación e funcionamento axeitados. A estes efectos, durante o período de dous meses, un mes por cada ano de concesión (art. 131.2 do regulamento de Servizos das entidades locais) anterior ao remate do prazo de duración do contrato, a Administración efectuará as comprobacións e adoptará as disposicións pertinentes para que a entrega dos bens, no seu caso, se verifique nas condicións convidadas.

A Administración fixará a data na que terá lugar a reversión, do resultado da mesma se levantará acta, que deberá ser asinada polos concorrentes a esta: o representante da Administración, o Responsable Técnico da inspección da concesión, o contratista e, no seu caso, o Interventor. Se, a pesar das disposicións adoptadas pola Administración no prazo indicado, os bens e instalacións non se achasen en estado de ser recibidos, farase constar así na acta, sinalándose un último prazo ao



**NARÓN**

## **CONCELLO DE NARÓN**

---

contratista para remediar os defectos observados, transcorrido o cal se levará para efecto unha nova comprobación destes.

Se o contratista non comparecese a este acto, daráselle traslado da acta de reversión.

Se existise reclamación por parte do contratista respecto das observacións formuladas polo representante da Administración, este elevaraa, co seu informe, ao órgano de contratación, que resolverá sobre o particular. Se o contratista non reclamase por escrito respecto ás observacións do representante do órgano de contratación entenderase que se encontra conforme con estas e obrigado a corrixir e remediar os defectos observados.

O incumprimento das instrucións sen motivo xustificado será causa de resolución, aos efectos que legalmente procedan.

### **Sección segunda. Prerrogativas da Administración e Recursos**

#### **36. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN**

Dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP, o órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

Os acordos que adopte o órgano de contratación poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

#### **37. RECURSOS.**

De conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición previo ao contencioso-administrativo, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación do acto obxecto do recurso.

O presente prego resulta axeitado ao ordenamento xurídico vixente, polo que se asina a conformidade co mesmo:



## ANEXO I

### OFERTA ECONÓMICA

D....., en nome (propio ou da empresa que reprenta)..... e con CIF/ NIF ....., con enderezo en....., rúa/praza.....nº....., enterado do anuncio publicado no perfil do contratante, B.O.P, BOE (indicarase soamente a data de publicación no perfil do contratante ou Boletín no que se publique) de data..... e das condicións, requisitos e obrigas sobre protección e condicións de traballo que se esixen para a adxudicación do contrato de xestión de servizos públicos na modalidade de concesión denominado **ESCOLAS INFANTÍS DE PIÑEIRO, SOLAINA E GÁNDARA**, comprométese a executar, con estrita suxección aos devanditas condicións, requisitos e obrigas polos prezos unitarios contemplados na ordenanza municipal correspondente e unha achega anual do Concello de Narón de.....euros.

Tdodo de acordo co establecido nos pregos de cláusulas administrativas particulares e técnicas que serven de basea esta convocatoria, cuxo contido declaro coñecer e aceptar plenamento.

En .....a .....de ..... de 2012

SINATURA



## ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NON ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIÓNS E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DE OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL

D./Dña ....., en nome e representación de ....., con C.I.F. ....

DECLARA:

Que a empresa á que representa, os seus administradores e representantes, así como o asinante, non están incursos en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, nos termos e condicións previstos no mesmo.

Así mesmo, declara que a citada empresa áchase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, así como non ter débedas de natureza tributaria en período executivo de pago co Concello de Narón, [ e autoriza á Administración contratante para que, de resultar proposto como adxudicatario, acceda á citada información a través das bases de datos doutras Administracións Públicas coas que estableza convenios\*].

Data e sinatura do licitador.

**Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Narón**

\*No caso de que o licitador non autorice á Administración, deberá suprimir este texto.



## ANEXO III

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES

D./D.<sup>a</sup> .....  
con D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da  
empresa ....., inscrita no Rexistro  
de Licitadores co n.º ....., en calidade de .....  
ao obxecto de participar na contratación denominada  
....., declara baixo a súa responsabilidade:

A) Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

B) Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

sufriron alteración segundo acredítase mediante os documentos que se achegan á presente declaración e que estes extremos foron comunicados ao Rexistro con data ....., manténdose o resto dos datos sen ningunha alteración respecto do contido da certificación do Rexistro.

En ....., a ..... de ..... de 20...

Selo da empresa e sinatura autorizada

Asinado:

**Nota: As opcións A) e B) son incompatibles entre si, sinala soamente a que corresponda. Esta declaración deberá ser emitida por calquera dos representantes con facultades que figuren inscritos no Rexistro de Licitadores**