Deputación DA CORUÑA
www.dacoruna.gal
BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA
D.L.: C-1-1958
BOP
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA
LUNS, 26 DE XUÑO DE 2023 LUNES, 26 DE JUNIO DE 2023 | BOP NÚMERO 120

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

NARÓN

Servizo Sociocomunitario

Bases reguladoras de la convocatoria pública de concesión de subvenciones a asociaciones y otras entidades de ámbito municipal correspondiente al ejercicio 2023

La Alcaldía del Ayuntamiento de Narón, mediante resolución de fecha 20 de junio de 2023, aprobó las siguientes bases reguladoras:

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE CONCESIÓN DESUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y OTRAS ENTIDADES DE ÁMBITO MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023

En aplicación de lo previsto en el artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la citada Ley, y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y con el fin de dar cumplimiento a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia, en cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, conforme al dispuesto en los artículos 8.3 y 5.2 de las referidas leyes, el Ayuntamiento de Narón, a través de la Concejalía de Participación Ciudadana, en consonancia con el dispuesto en la Ordenanza Municipal reguladora de concesión de subvenciones y ayudas públicas del Ayuntamiento de Narón, de fecha 26 de octubre de 2017, publicada en el BOP nº 2 de fecha 3 de enero de 2018, establece las siguientes normas reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, que desarrollen o realicen actividades en las áreas que figuran como objeto de esta convocatoria.

Artículo 1.- Objeto de la convocatoria

La convocatoria tiene por objeto a concesión de subvenciones para actuaciones y programas realizados durante el ejercicio 2023 que promuevan y dinamicen la participación activa del vecindario en el tejido asociativo, en las siguientes áreas:

- Socioeducativa
- Sociocultural
- Igualdad
- Personas con discapacidad
- Personas con drogodependencias
- Infancia
- Inmigración
- Minorías étnicas
- Atención a las personas mayores
- Participación ciudadana
- Juventud
- Medioambiental
- Salud

Las actuaciones y programas subvencionados se regirán por las prescripciones contenidas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón, y deberán estar relacionadas con los fines de la entidad.

Artículo 2.- Exclusiones

Non serán objeto de subvención:

2.1.- Aquellas actividades que tengan como único o principal objetivo a organización de comidas y viajes, que no promuevan y dinamicen la participación ciudadana vecinal en el tejido asociativo.

2.2.- Los gastos establecidos en el artículo 31.7 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2.3.- Las actividades sujetas a un convenio de colaboración con el Ayuntamiento.

Número de anuncio 2023/4911

Artículo 3.- Régimen de compatibilidad

Las subvenciones concedidas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o ingresos con la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración o de entes públicos o personales, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que la totalidad de las ayudas no supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Será incompatible la concesión de otra subvención para el mismo proyecto, por otra área o concejalía del Ayuntamiento de Narón.

Artículo 4.- Procedimiento de concesión

La concesión de subvenciones a la que se refiere la presente convocatoria se efectúa en régimen de concurrencia competitiva con sujeción al procedimiento establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón, y en lo que no esté contemplado en ella, por el contenido de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, en el R.D. 887/2006 reglamento que la desarrolla, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Dando cumplimiento a lo establecido en la disposición final décima tercera de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, las actuaciones y programas recogidos en el artículo 1 están integrados en el Plan Estratégico de Subvenciones (PES) del Ayuntamiento de Narón en vigor, estableciéndose en estas bases los principios de objetividad e igualdad para conseguir a través de la asignación de recursos públicos, adecuar las necesidades públicas a cubrir a través de las subvenciones a asociaciones y otras entidades de ámbito municipal, con la valoración de las mismas y la asignación a los proyectos más eficientes.

4.1.- El procedimiento de concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio, e incluirá necesariamente los siguientes trámites:

4.1.1. Convocatoria pública mediante acuerdo de la Alcaldía, ajustada al previsto en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que incluirá las bases específicas en las que se consignarán los créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones.

4.1.2. Publicación de la convocatoria en el BOP, tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento indicando: el objeto y finalidad, los requisitos para formular las solicitudes, la oficina municipal donde se pueden obtener las bases de la convocatoria y el lugar y plazo de presentación de solicitudes.

La convocatoria de subvenciones deberá publicarse en la Base Nacional de Subvenciones (BDNS), con indicación del diario oficial en el que se publicará el extracto de las mismas.

4.1.3.- La Base Nacional de Subvenciones (BDNS) operará como sistema nacional de publicidad de las subvenciones.

4.1.4.- Presentación de las solicitudes en el modelo oficial de la sed electrónica del Ayuntamiento de Narón.

4.1.5.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se procederá a la formación del expediente individual de cada solicitud, comprobando que reúnen los requisitos de la convocatoria, los documentos presentados (parte administrativa), así como el contenido de los mismos (parte técnica).

4.1.6.- En caso de que la solicitud y documentos que acompañan no se realizara en el modelo oficial entregado al efecto, o de que la documentación presentada, requerida en el artículo 7, fuera incorrecta o insuficiente, se dará un plazo de 10 días para su enmienda, requiriéndosele por escrito al solicitante para que repare los defectos observados, quedando apercibido que de no hacerlo así, se tendrá por desistido y se archivarán las actuaciones sin más trámite, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No se admitirán las solicitudes en las que la entidad no cumpla con los requisitos exigidos en el apartado 3.1 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón en el momento de la presentación de la solicitud, notificándosele la resolución de archivo del expediente.

4.1.7.- A cada expediente se incorporará un informe de evaluación provisional realizado por el/la Técnico correspondiente.

4.1.8.- Los expedientes que reúnan las condiciones para continuar con su tramitación, serán remitidos a la Comisión de Valoración, que podrá solicitar el asesoramiento de los técnicos que estime necesarios e informe técnico del departamento tramitador, si así lo considerara oportuno.

4.1.9.- La composición de la Comisión de Valoración estará constituida por:

- Presidente: El/la Alcalde/sa o Concejal/la en quien delegue.
- Vocal: La/El Jefa/e del Servicio Sociocomunitario
- Vocal: un/una Técnico/a de Gestión del Servicio Sociocomunitario
- Secretario/a: El/la Secretario/a de la Corporación o persona en quien delegue.

Número de anuncio 2023/4911

4.1.10.- La Comisión de Valoración emitirá informe expresando la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, su cuantía, actividades que se subvencionan, así como el importe que deberá ser justificado, y relación de solicitantes para los que se propone la denegación de subvención, y causas de denegación.

4.1.11.- El órgano instructor, a la vista del informe de la Comisión de Valoración, formulará una propuesta de resolución motivada al órgano competente para resolver, y hará constar expresamente que, de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

Esta propuesta de resolución contendrá una relación con todos los expedientes evaluados por la comisión de evaluación, propuesta de resolución de la subvención en el sentido que proceda (concedida, denegada), actividades que se subvencionan e importe de la subvención a conceder, así como el importe que deberá ser justificado.

4.1.12.- Resolución de la Alcaldía aprobando o denegando la concesión de subvenciones, que deberá ser notificada a los beneficiarios en el plazo de diez días desde que se adopte el acuerdo.

El plazo máximo para resolver será de seis meses contados a partir de la fecha del acuerdo de inicio, excepto que sea necesario requerir datos a los solicitantes, y se paralice el procedimiento por tal causa, en los términos establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El silencio de la Administración tendrá carácter desestimatorio.

4.1.13.- Aceptación por parte de los/las beneficiarios/as en un plazo de 10 días desde la notificación de la resolución.

Transcurrido este plazo sin que se produjese manifestación alguna expresa se entenderá tácitamente aceptada.

4.1.14.- Publicidad de las subvenciones concedidas, en los casos que proceda y, en todo caso, en la página web y tablón de edictos del Ayuntamiento, o aquellos otros establecidos por Ley.

Se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) información sobre las subvenciones concedidas.

Artículo 5.- Cuantías máximas de las subvenciones. Aplicación presupuestaria y cuantía total de la misma.

Las subvenciones que se concedan en la presente convocatoria se efectuarán con cargo al presupuesto del Ayuntamiento de Narón para el ejercicio 2023, aplicación presupuestaria 9240.48001, hasta un importe máximo de 30.000,00 €.

La cuantía de la subvención a conceder a cada entidad beneficiaria será inferior a 3.000,00 €, no pudiendo superar el 80 % del presupuesto de gastos presentados.

Para el caso de que la suma del importe a conceder resultante de la valoración y de las solicitudes o concesiones de otras ayudas por organismos públicos o entes privados superase el 100% del coste total del proyecto presentado por la entidad solicitante, el importe de la subvención municipal quedaría minorado proporcionalmente.

Cuando la valoración y la cantidad resultante de la misma determinen una ayuda superior al importe solicitado por la entidad, la subvención tendrá como límite la cantidad solicitada.

Artículo 6.- Destinatarios/as

Podrán solicitar las ayudas las asociaciones e instituciones de carácter social y otras entidades sin ánimo de lucro, que reúnan los requisitos generales exigidos en el artículo 3 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Narón. Deberán estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento con los datos actualizados en el momento de presentar la solicitud, y tener debidamente justificadas las ayudas o subvenciones concedidas en años anteriores por el Ayuntamiento, si es el caso, y demás requisitos establecidos en el artículo 3.1 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón.

Artículo 7.- Forma, Lugar, plazo, y documentación para la presentación de solicitudes

7.1.- Forma, lugar y plazo.

Las solicitudes, en modelo oficial facilitado por el Ayuntamiento, se presentarán junto con la documentación correspondiente en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Narón.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el BOP.

No serán admitidas a trámite las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido para solicitar, ni aquellas en las que la entidad no cumpla con el requisito exigido en el apartado 3.1 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón, dictándose resolución por la que se declara el archivo sin más trámite, y que será notificada al interesado.

Número de anuncio 2023/4911

7.2.- Documentación:

La solicitud, firmada por el/la presidente/a de la entidad, asociación o institución, según el modelo oficial facilitado por el Ayuntamiento, incorporará la declaración responsable de los siguientes extremos:

- Que la entidad está legalmente constituida e inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Narón y con los datos actualizados en el momento de presentar la solicitud.
- Que ni la entidad ni el/la declarante están incursos en las causas de incompatibilidad o incapacidad para ser beneficiarios o percibir subvenciones de la Administración pública, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que la entidad no es deudora de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Que el local de la entidad en el que se desarrollan las actividades objeto de esta subvención, cumple con la normativa vigente en materia de planes de autoproteción, de ser el caso.
- Que los usuarios/as de las actividades objeto de esta subvención están cubiertos por un seguro de responsabilidad civil y/o accidentes, que cubre adecuadamente dichas contingencias.
- Que el personal voluntario y/o contratado, de ser el caso, que desarrolla acciones con menores, cuenta con la "certificación negativa" del Registro Central de Delincuentes Sexuales, en virtud de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, y de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.
- Que la entidad está al corriente con las obligaciones tributarias (estado, comunidad autónoma y ayuntamiento) y con la Seguridad Social.

Asimismo, con la solicitud, deberán acompañar la siguiente documentación, según los modelos oficiales que figuran en la Sede electrónica en este procedimiento:

7.2.1. Memoria de cada una de las actividades a desarrollar para las que solicita subvención, cubiertos todos sus campos, incluido un presupuesto estimativo de gastos e ingresos.

7.2.2. Certificado de la entidad que acredite la representación del/la presidente/a, acuerdo de solicitud y nombramiento del representante, composición de la actual Junta Directiva de la entidad, número de personas asociadas de la entidad, encuadre de las actividades dentro de los fines de la entidad, e inscripción en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Narón.

7.2.3. Declaración responsable del presupuesto de la entidad

7.2.4. Declaración responsable de que la entidad tiene o no solicitada de otro organismo alguna subvención o ayuda para la realización de los mismos programas y actividades, así como la fecha de solicitud, concepto y cuantía de esta. Igualmente se señalará cuáles fueron concedidas y cuales están pendientes de resolución.

7.2.5. Declaración responsable de que no existe concurrencia con otras ayudas municipales.

7.2.6. Modelo T-TES-01 de datos bancarios, siempre que no consten en este Ayuntamiento o fueran modificados, o documento municipal que lo sustituya.

Cuando los documentos exigidos en este apartado ya estuvieran en poder del Ayuntamiento y no se produjeran modificaciones en su contenido, el/la solicitante podrá identificarla cómo información accesible, y acogerse al establecido en el artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se haga constar esta circunstancia, especificando el año en que fue presentada dicha documentación y el número de expediente correspondiente.

Artículo 8.- Declaraciones responsables

El artículo 22 del R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones, establece que la acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la seguridad social será mediante la presentación de las correspondientes certificaciones administrativas positivas, expedidas por los órganos competentes.

El artículo 24 de la misma norma permite la sustitución de las certificaciones anteriores por una declaración responsable, en caso de que las subvenciones sean destinadas a financiar proyectos o programas en los que la cuantía a otorgar no supere el importe de 3.000,00 €.

Por tal motivo, al establecerse en la presente convocatoria que las subvenciones que se concedan lo será en cuantía inferior a 3.000 euros, la presentación de las certificaciones de estar al corriente o no tener deudas con el Ayuntamiento de Narón, con la Agencia Tributaria, con la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria de Galicia, quedan sustituidas por

Número de anuncio 2023/4911

una declaración responsable del/la presidente/a de estar al corriente con las obligaciones tributarias (estado, comunidad autónoma y ayuntamiento) y con la Seguridad Social, que figura incorporada a la solicitud de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todas las declaraciones responsables que se presenten con la solicitud extenderán su vigencia a las distintas fases del procedimiento administrativo del expediente de solicitud de subvención, en tanto no sufran variaciones.

Todas las declaraciones responsables que se presenten con la solicitud serán cubiertas en los modelos oficiales facilitados por el Ayuntamiento de Narón.

Artículo 9.- Publicidad

La entidad solicitante queda obligada a dejar constancia de la colaboración del Ayuntamiento de Narón, así como a hacerlo constar en la publicidad que dé a sus programas de actividades o acciones, en lengua gallega, de acuerdo con las siguientes normas:

- En el local de la entidad deberá figurar en la entrada o recepción una placa o cartel, visible, indicando la colaboración del Ayuntamiento de Narón con la expresión del escudo del ayuntamiento y la leyenda "Entidad cofinanciada por el Ayuntamiento de Narón en el año 2023", según el modelo del Anexo correspondiente.
- En el caso de campañas informativas, documentación propia de cada actividad, publicidad web, etc., la entidad deberá de utilizar el mismo modelo oficial facilitado por el Ayuntamiento.
- La justificación del cumplimiento de la publicidad se hará mediante fotografía de primer plano y fotografía contextual de la placa o cartel en la entrada de la entidad, ejemplares de la propaganda impresa, y enlace web donde esté insertada la publicidad.

Artículo 10.- Criterios de valoración de determinación de la cuantía de la subvención

El otorgamiento de las subvenciones a las entidades asociativas municipales para el desarrollo de actuaciones en el término municipal atenderá a los principios de objetividad e igualdad.

Se computará en positivo, en la baremación de las subvenciones municipales, la presencia de mujeres en los órganos directivos de las entidades asociativas solicitantes.

La cuantía de la subvención a conceder a cada entidad estará directamente relacionada con la valoración de los proyectos.

Serán criterios de valoración de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón, los siguientes:

1.-Interés general de la actividad para el municipio: hasta 10 puntos.

Está dirigida a la población general del municipio	10 puntos
Está dirigida a un colectivo específico	5 puntos
Está dirigida solo a las personas socias de la entidad	3 puntos

2.-Déficit de actividades sociocomunitarias análogas: hasta 10 puntos

Actividades que no ofrece el Servicio Sociocomunitario o que no puede llegar a toda la población por la demanda que existe	10 puntos
Actividades que son ofrecidas por el Servicio Sociocomunitario	3 puntos

3.-Calidad y cumplimiento formal del expediente que facilita la economía de la tramitación: Hasta 10 puntos.

Claro, y no presenta dudas la solicitud	10 puntos
Las dudas se aclaran con la documentación	8 puntos
Dudas que no se aclaran con la documentación	4 puntos

Número de anuncio 2023/4911

4.-Contribuir a una programación de la calidad: hasta 10 puntos

Alta calidad. 5 de los criterios	10 puntos
Bastante calidad. 4 de los criterios	8 puntos
Media calidad. 3 de los criterios	5 puntos
Baja calidad. 2 de los criterios	3 puntos
Sin calidad. 0 de los criterios	1 puntos

Criterios de calidad:

1) Establecen claramente los objetivos
2) Hay congruencia entre los objetivos y los contenidos de las actividades
3) Establece una temporalización congruente con los objetivos y los contenidos
4) Establece los recursos necesarios y son congruentes con los objetivos, los contenidos y la temporalización
5) Establece la evaluación de los objetivos, las actividades, la temporalización y los recursos.

5.-Carácter innovador del programa: hasta 10 puntos

Muy innovador. 5 de los criterios	10 puntos
Bastante innovador. 4 de los criterios	8 puntos
Más/menos innovador. 3 de los criterios	5 puntos
Poco innovador. 2 de los criterios	3 puntos
No innovador. 0 o 1 de los criterios	1 puntos

Criterios de innovación:

1) Contar con contenidos y/o métodos socioeducativos
2) Basarse en el análisis de las necesidades existentes en el contorno y/o prever mecanismos de evaluación
3) Realización en coordinación o junto con otras entidades, bien en su conjunto o en algún aspecto puntual
4) Promocionar los sectores de la población más desfavorecidos
5) Introducir la perspectiva de género y/o medioambiental

6.-Carácter puntual o continuo de las actividades a subvencionar: hasta 10 puntos

Continuo. Actividades que generan grupos nuevos con carácter permanente y/o estables (entre el 90 % y el 100 % del año anterior)	10 puntos
Bastante continuo. Actividades que generan grupos nuevos con carácter permanente y/o estables (entre el 75 % y el 89 % del año anterior)	8 puntos
Más/menos continuo. Actividades que generan grupos nuevos con carácter permanentes y/o estables (entre el 50 % y el 74 % del año anterior)	5 puntos
Poco continuo. Actividades que no generan grupos nuevos con carácter permanentes y/o estables (entre el 25 % y el 49 % del año anterior)	3 puntos
Puntual. Actividades que no generan grupos nuevos con carácter permanentes y/o estables (<24 % del año anterior)	1 puntos

7.-Desarrollo y consolidación de callejeros o lugares de parroquias del Ayuntamiento de Narón, como espacio con idiosincrasia propia: hasta 10 puntos

Entre el 75 % y el 100 % de las actividades desarrollan y/o consolidan los callejeros/lugares	10 puntos
Entre el 50 % y el 74 % de las actividades desarrollan y/o consolidan los callejeros/lugares	8 puntos
Entre el 25 % y el 49 % de las actividades desarrollan y/o consolidan los callejeros/lugares	5 puntos
Entre el 1 % y el 24 % de las actividades desarrollan y/o consolidan los callejeros/lugares	3 puntos
Sin actividades que desarrollan y/o consolidan los callejeros/lugares	1 puntos

Número de anuncio 2023/4911

8.-Número de destinatarios a los que va dirigida: hasta 10 puntos

Más de 100	10 puntos
Entre 75 y 99	8 puntos
Entre 50 y 74	5 puntos
Entre 25 y 49	3 puntos
Menos de 25	1 puntos

9.-Aportación de financiación propia, como mínimo del 30 %: hasta 10 puntos

50 % o más	10 puntos
Entre el 45 % y el 49 %	9 puntos
Entre el 40 % y el 44 %	8 puntos
Entre el 35 % y el 39 %	7 puntos
Entre el 30 % y el 34 %	6 puntos
Menos del 30 %	0 puntos

10.-Actividades que sin la subvención serían de difícil ejecución: hasta 10 puntos

El coste total de las actividades está entre el 80 y el 100 % del presupuesto de la entidad	10 puntos
El coste total de las actividades está entre el 60 y el 79 % del presupuesto de la entidad	8 puntos
El coste total de las actividades está entre el 40 y el 59 % del presupuesto de la entidad	5 puntos
El coste total de las actividades está entre el 20 y el 39 % del presupuesto de la entidad	3 puntos
El coste total de las actividades está entre el 0 y el 19 % del presupuesto de la entidad	1 puntos

11.-Uso de la lengua gallega en la actividad: hasta 10 puntos

100 % actividades son en gallego	10 puntos
Entre el 75 % y el 99 % de las actividades son en gallego	9 puntos
Entre el 50 % y el 74 % de las actividades son en gallego	8 puntos
Entre el 25 % y el 49 % de las actividades son en gallego	7 puntos
Menos del 25 % de las actividades son en gallego	6 puntos

12.-Número de socios de la entidad

Más de 100	10 puntos
Entre 75 y 99	8 puntos
Entre 50 y 74	5 puntos
Entre 25 y 49	3 puntos
Menos de 25	1 puntos

Número de anuncio 2023/4911

13.-Presencia de la mujer en los órganos directivos de las entidades: hasta 10 puntos

50 % o más de mujeres	10 puntos
Entre el 40 % y el 49 % de mujeres	8 puntos
Entre el 30 % y el 39 % de mujeres	5 puntos
Entre el 20 % y el 29 % de mujeres	3 puntos
Menos del 20 % de mujeres	0 puntos

Artículo 11.- Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

Corresponderá al Servicio Sociocomunitario Municipal la instrucción de los expedientes conforme se establece en el artículo 4, comprobará los requisitos exigibles y la documentación acreditativa y, de ser el caso, requerirá para que en el plazo de 10 días hábiles se enmiende la solicitud o complete la documentación preceptiva (artículo 68.1 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), con la advertencia de que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su petición, luego de la resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 21 de la Ley 39/2015, y notificada al interesado.

El órgano competente para resolver el procedimiento será la Alcaldía.

Artículo 12.- Notificación y recursos

La resolución que conceda o deniegue la subvención será notificada a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán efectuadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido, entendiéndose rechazada cuando transcurrieran 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

En la misma se indicará al interesado que esta información será remitida al Registro Público de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.1.ñ) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

La resolución dictada pondrá fin a la vía administrativa, y contra este acuerdo se podrá interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o directamente recurso contencioso-administrativo, previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución, o al siguiente del día en que se considere desestimada por silencio administrativo.

Artículo 13.- Reformulación

Una vez notificada la resolución recaída, y dentro del plazo de 10 días desde la notificación de la resolución, si la cantidad concedida es inferior a la solicitada, la entidad podrá reformular su solicitud, después de aceptar las condiciones referidas en la propuesta, debiendo aportar el proyecto adaptado con el nuevo presupuesto, respetando el objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

La nueva solicitud se remitirá a la Comisión de Valoración para nuevo dictamen, y será objeto de resolución por el mismo órgano que dictó la resolución de concesión.

Artículo 14.- Pago de la subvención

Teniendo en cuenta que las subvenciones concedidas serán por importe inferior a 3.000,00 €, serán pagadas anticipadamente, sin necesidad de constituir garantía, mediante transferencia a la cuenta bancaria reflejada en la solicitud, con la obligación de justificar el importe concedido.

Artículo 15.- Plazo y forma de justificación de la subvención

Si el acuerdo de concesión fuera adoptado antes del mes de diciembre de 2023, las entidades beneficiarias deberán presentar la justificación antes del 31 de enero de 2024.

En caso de que la concesión fuera acordada en el mes de diciembre de 2023 o con posterioridad a esta fecha, las entidades beneficiarias dispondrán de un mes, contado desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo de concesión, para presentar la justificación.

Número de anuncio 2023/4911

La justificación deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón, modalidad de "cuenta justificativa simplificada".

La presentación de la justificación, firmada por el/la presidente/a de la entidad, asociación o institución, según el modelo oficial facilitado por el Ayuntamiento, incorporará la declaración responsable de los siguientes extremos:

- Que la entidad ni el declarante están incursos en las causas de incompatibilidad o incapacidad para ser beneficiarias o percibir subvenciones de la Administración pública previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2009, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que la entidad no es deudora de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Que los usuarios/as de las actividades objeto de esta ayuda están cubiertos por un seguro de responsabilidad civil y /o accidentes, que cubre adecuadamente dichas contingencias.
- Que la entidad está al corriente con las obligaciones tributarias (estado, comunidad autónoma y ayuntamiento) y con la Seguridad Social.

Asimismo, con la solicitud, deberán acompañar la siguiente documentación, según los modelos oficiales que figuran en la Sede electrónica en este procedimiento:

- Una Memoria técnica por cada actividad realizada.
- Certificación expedida por el/la secretario/a de la entidad de ejecución de las actividades objeto de la subvención.
- Una relación clasificada de los gastos e inversiones por cada actividad subvencionada, en la que constará con claridad el concepto del gasto realizado, período de prestación del servicio o la fecha del suministro, nº de la factura, proveedor, importe total de la factura, importe que se destina al proyecto/actividad, importe que se imputa, fecha de la factura, fecha de pago, forma de pago, así como los totales de cada columna.
- Cuadro de amortización, de ser el caso, de los gastos de inversión.
- Un ejemplar de la publicidad realizada, según se especifica en el artículo 9 de estas bases.
- Declaración responsable del/la Presidente/a sobre la obtención de ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier otra Administración Pública, de particulares/asistentes a las actividades o de entidades privadas.
- Declaración responsable del/la Presidente/a de no concurrencia con otras ayudas municipales.

En caso de que fuera necesario realizar requerimiento porque la documentación presentada fuera incorrecta o insuficiente, sólo se admitirán las correcciones solicitadas, no pudiendo ser alterada la relación clasificada de gastos presentada inicialmente (ni añadir ni eliminar gastos), con la excepción de que una de las causas del requerimiento sea la corrección de este anexo.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el artículo 10.1.10 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón, y en la instrucción de la Intervención Municipal de fecha 18 de mayo de 2023, el órgano instructor comprobará el 50% de los justificantes de gasto de los beneficiarios aplicando el muestreo aleatorio simple.

Las facturas o documentos de gastos que sean requeridos para la realización del muestreo, deberán tener una diligencia con indicación del importe destinado a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Narón, así como las correspondientes a otras subvenciones concedidas por otros organismos para la misma finalidad, de ser el caso.

El Servicio Sociocomunitario emitirá informe del resultado obtenido del muestreo, que quedará incorporado al expediente general.

El importe a justificar será, como mínimo, el total del proyecto o acción subvencionada. En caso de que la justificación presentada no consiguiera el 100 % del proyecto adjudicado, la subvención se reducirá proporcionalmente.

El importe a imputar en la justificación será, como mínimo, el total de la subvención concedida.

En caso de que una entidad justifique la totalidad del proyecto subvencionado, independientemente de que las distintas partidas de gastos que componen dicho proyecto se vean alteradas en sus importes finales respecto de los iniciales, se tendrá en cuenta el importe total del proyecto en su conjunto.

La justificación se presentará junto con la documentación correspondiente en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Narón.

Número de anuncio 2023/4911

Artículo 16.- Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023. El pago efectivo de estos gastos deberá realizarse con anterioridad a la fecha de presentación de la documentación justificativa.

Podrán presentarse gastos de funcionamiento de la entidad (material de oficina, gastos de comunicación, regalos…), indicando el porcentaje aplicado en cada actividad subvencionada, hasta un máximo de un 20 % del gasto total justificado.

En las excursiones o viajes sólo podrán justificarse los gastos de desplazamiento, imputándose sólo la parte asumida por la entidad.

No serán subvencionables los gastos de alimentación, incluidas las bebidas, tabaco, o cualquier otro producto considerado lesivo para la salud, ni comidas que no sean el motivo de la actividad subvencionada.

En la justificación de la subvención no se admitirán como gastos subvencionables los que correspondan a actividades no incluidas en el presupuesto inicial presentado con la solicitud de la subvención, ni la actividades para las que no fue concedida subvención.

Las entidades utilizarán, con carácter general, formas de pago a terceros que puedan acreditar mediante documento financiero (transferencia bancaria, tarjetas bancarias, cheque o talón nominativo, etc.), en el que quede identificada la persona o entidad beneficiaria, el importe y fecha del pago.

De acuerdo con lo establecido en el artículo décimo octavo de la Ley 11/2021, de 8 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, no se admitirán como documentos justificativos de gastos aquellas facturas por importe igual o superior a 1.000,00 € que fueran abonadas en metálico.

Cuando se incluyan gastos de personal, deberán constar en la Relación clasificada de gastos e inversiones, en consonancia con el período en que intervinieron en la actividad.

Artículo 17.- Obligaciones de las entidades beneficiarias

Son obligaciones de las entidades beneficiarias de estas subvenciones:

a) Realizar las actividades incluidas en el proyecto y cumplir con el objetivo de las actividades objeto de la subvención.
b) Cumplir con los requisitos establecidos en las bases de esta convocatoria.
c) Justificar el cumplimiento de la finalidad de las actividades objeto de la concesión de la subvención.
d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control de los órganos competentes y aportar la información y documentación que le sea requerida.
e) Comunicar al órgano concedente la solicitud y obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Dicha comunicación se realizará tan pronto como se conozca, y en todo caso en el momento de la justificación de la aplicación de los fondos percibidos.
f) No modificar la programación de las actividades subvencionadas.
g) Hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Narón en toda la publicidad, en lengua gallega, que se hiciese de las actividades subvencionadas (impresa, informática, audiovisual y en la página web de la entidad si la tuviese).

   Las entidades beneficiarias incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 9/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y bueno gobierno, deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la citada ley.
h) Utilizar, con carácter general, formas de pago a terceros que puedan ser acreditadas mediante un documento expedido por entidad financiera (transferencia bancaria, tarjeta de crédito, tarjeta de débito, cheque o talón, etc.) en el que quede identificado el beneficiario, el importe y la fecha de pago.
i) Realizar las actividades en el período establecido en esta convocatoria, y el pago efectivo de los gastos ocasionados por las actividades subvencionadas con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en esta convocatoria.
j) Relacionarse con el Ayuntamiento de Narón a través de medios electrónicos, para la realización de cualquier trámite relacionado con esta convocatoria.

Artículo 18.- Causas de invalidez de la resolución de concesión y reintegro

Serán causas de resolución de la concesión de la subvención las contempladas en el artículo 47 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 32 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia.

Serán causas de anulabilidad de la resolución de concesión las demás infracciones del ordenamiento jurídico y, en especial, de las reglas contenidas en la normativa legal reguladora de las subvenciones.

Número de anuncio 2023/4911

La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación, la renuncia de la beneficiaria, y en los demás supuestos de incumplimiento por parte de la beneficiaria, llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en la cuantía legalmente establecida, y con la tramitación previa del expediente, en los supuestos referidos en el artículo 12 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón.

Las entidades podrán realizar un reintegro voluntario o una devolución voluntaria de los fondos públicos recibidos, sin que exista un requerimiento previo de la Administración, tal como establece el artículo 90 del R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley de Subvenciones

De este modo, cuando una entidad decida voluntariamente efectuar el reintegro total o parcial de la subvención que le fue concedida por el Ayuntamiento (por manifestar renuncia a la subvención, presentar cuenta justificada por importe inferior a la subvención, etc.), podrá realizar el ingreso, con los intereses de mora que, en su caso, procedan, mediante transferencia bancaria a la cuenta ES1520800235913110000017, indicando en el concepto de la transferencia "Reintegro subvención año 2023".

Artículo 19.- Modificación de la Resolución de concesión

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de subvención, y en todo caso a obtención concurrente de subvenciones de otras administraciones públicas o entidades privadas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

Artículo 20.- Criterios de graduación por incumplimiento de la obligación de justificación.

El criterio de aplicación para determinar la cantidad que debería tener percibida la entidad, y en su caso, el importe a reintegrar, responderá al principio de proporcionalidad, y se calculará aplicando el porcentaje entre la obligación total de justificación y la cantidad realmente justificada.

Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- En caso de que el importe justificado sea inferior al 50% del presupuesto de la actividad subvencionada, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que procederá el reintegro de la totalidad del importe concedido.

- En caso de que se justifique un gasto del 50 % o mayor, y menor del 100 %, procederá el reintegro de la parte proporcional de la subvención.

- En caso de que se justifique el gasto por el 100%, se entenderá justificada la subvención en su totalidad.

Artículo 21.- Régimen sancionador

Será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones establecido en los artículos 50 a 68 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, y en los artículos 52 a 69 de la Ley 38/2003, General de subvenciones.

Artículo 22.- Normas de aplicación

En todo lo no previsto en la presente convocatoria, la concesión o denegación de estas subvenciones se regulará por lo dispuesto en la Ley 38/2003 general de subvenciones, en el R.D. 887/2006 reglamento que la desarrolla, en la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia, así como por la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Narón.

Artículo 23.- Datos de carácter personal

En todo el procedimiento aquí regulado se dará cumplimiento a lo establecido en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

Artículo 24.- Publicación del anuncio de la convocatoria

La presente convocatoria se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para su publicación en el BOP, además de ser expuesta en la página web y en el tablón de edictos del Ayuntamiento. Se publicará un anuncio de la misma en un diario de difusión en la comarca, con indicación del objeto y finalidad de las subvenciones, requisitos para formular las solicitudes, lugar y plazo de presentación de solicitudes, y la oficina municipal donde se puede obtener información.

Narón, 21 de junio de 2023.
La Alcaldesa-Presidenta,
Fdo.: Marián Ferreiro Díaz

Número de anuncio 2023/4911

A Alcaldía do Concello de Narón, mediante resolución de data 20 de xuño de 2023, aprobou as seguintes bases reguladoras:

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PUBLICA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS E OUTRAS ENTIDADES DE ÁMBITO MUNICIPAL, CORRESPONDENTE AO EXERCICIO 2023

En aplicación do previsto no artigo 17 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada Lei, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e co fin de dar cumprimento ós principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como a eficacia, en cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, conforme ao disposto nos artigos 8.3 e 5.2 das referidas leis, o Concello de Narón, a través da Concellería de Participación Cidadá, en consonancia co disposto na Ordenanza Municipal reguladora de concesión de subvencións e axudas públicas do Concello de Narón, de data 26 de outubro de 2017, publicada no BOP nº 2 de data 3 de xaneiro de 2018, establece as seguintes normas reguladoras da concesión de subvencións a entidades e asociacións sen ánimo de lucro, que desenvolvan ou realicen actividades nas áreas que figuran como obxecto desta convocatoria.

Artigo 1.- Obxecto da convocatoria

A convocatoria ten por obxecto a concesión de subvencións para actuacións e programas realizados durante o exercicio 2023 que promovan e dinamicen a participación activa da veciñanza no tecido asociativo, nas seguintes áreas:

- Socioeducativa
- Sociocultural
- Igualdade
- Persoas con discapacidade
- Persoas con drogodependencias
- Infancia
- Inmigración
- Minorías étnicas
- Atención ás persoas maiores
- Participación cidadá
- Mocidade
- Medioambiental
- Saúde

As actuacións e programas subvencionadas rexeranse polas prescricións contidas na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón, e deberán estar relacionadas cos fins da entidade.

Artigo 2.- Exclusións

Non serán obxecto de subvención:

2.1.- Aquelas actividades que teñan como único ou principal obxectivo a organización de comidas e viaxes, que non promovan e dinamicen a participación cidadá veciñal no tecido asociativo.

2.2.- Os gastos establecidos no artigo 31.7 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

2.3.- As actividades suxeitas a un convenio de colaboración co Concello.

Artigo 3.- Réxime de compatibilidade

As subvencións concedidas serán compatibles con outras subvencións, axudas ou ingresos coa mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que a totalidade das axudas non supere o custo da actividade a desenvolver polo beneficiario.

Será incompatible a concesión doutra subvención para o mesmo proxecto, por outra área ou concellería do Concello de Narón.

Artigo 4.- Procedemento de concesión

A concesión de subvencións á que se refire a presente convocatoria efectúase en réxime de concorrencia competitiva con subxección ao procedemento establecido na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón, e no que non estea contemplado nela polo contido da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no R.D. 887/2006 regulamento que a desenvolve, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Dando cumprimento ao establecido na disposición final décima terceira da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023, as actuacións e programas recollidos no artigo 1 están integrados no Plan

Número de anuncio 2023/4911

Estratéxico de Subvencións (PES) do Concello de Narón en vigor, establecéndose nestas bases os principios de obxectividade e igualdade para conseguir a través da asignación de recursos públicos, adecuar as necesidades públicas a cubrir a través das subvencións a asociacións e outras entidades de ámbito municipal, coa valoración das mesmas e a asignación aos proxectos máis eficientes.

4.1.- O procedemento de concesión destas subvencións iniciarase de oficio, e incluirá necesariamente os seguintes trámites:

4.1.1. Convocatoria pública mediante acordo da Alcaldía, axustada ao previsto no artigo 23.2 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, que incluirá as bases específicas nas que se consignarán os créditos orzamentarios aos que se imputan as subvencións.

4.1.2. Publicación da convocatoria no BOP, taboleiro de anuncios e páxina web do Concello indicando: o obxecto e finalidade, os requisitos para formular as solicitudes, a oficina municipal onde se poden obter as bases da convocatoria, e o lugar e prazo de presentación de solicitudes.

A convocatoria de subvencións deberá publicarse na Base Nacional de Subvencións (BDNS), con indicación do diario oficial no que se publicará o extracto das mesmas.

4.1.3.- A Base Nacional de Subvencións (BDNS) operará como sistema nacional de publicidade das subvencións.

4.1.4.- Presentación das solicitudes no modelo oficial da sede electrónica do Concello de Narón.

4.1.5.- Rematado o prazo de presentación de solicitudes procederase á formación do expediente individual de cada solicitude, comprobando que reúnen os requisitos da convocatoria, os documentos presentados (parte administrativa), así como o contido dos mesmos (parte técnica).

4.1.6.- No caso de que a solicitude e documentos que acompañan non se realizase no modelo oficial entregado ao efecto, ou de que a documentación presentada, requirida no artigo 7, fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda, requiríndoselle por escrito ao solicitante para que repare os defectos observados, quedando apercibido que de non facelo así, terase por desistido e arquivaranse as actuacións sen máis trámite, conforme ao previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Non se admitirán as solicitudes nas que a entidade non cumpra cos requisitos esixidos no apartado 3.1 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións do Concello de Narón no momento da presentación da solicitude, notificándoselle a resolución de arquivo do expediente.

4.1.7.- A cada expediente se incorporará un informe de avaliación provisional realizado polo/a Técnico correspondente.

4.1.8.- Os expedientes que reúnan as condicións para continuar coa súa tramitación, serán remitidos á Comisión de Valoración, que poderá solicitar o asesoramento dos técnicos que estime necesarios e informe técnico do departamento tramitador, se así o considerase oportuno.

4.1.9.- A composición da Comisión de Valoración estará constituída por:

- Presidente: o/a Alcalde/sa ou Concelleiro/a en quen delegue.
- Vocal: a/o Xefa/e do Servizo Sociocomunitario
- Vocal: un/unha Técnico/a de Xestión do Servizo Sociocomunitario
- Secretario/a: o/a Secretario/a da Corporación ou persoa en quen delegue.

4.1.10.- A Comisión de Valoración emitirá informe expresando a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, a súa contía, actividades que se subvencionan, así como o importe que deberá ser xustificado, e relación de solicitantes para os que se propón a denegación de subvención, e causas de denegación.

4.1.11.- O órgano instrutor, á vista do informe da Comisión de Valoración, formulará unha proposta de resolución motivada ao órgano competente para resolver, e fará constar expresamente que, da información que obra no seu poder, despréndese que os beneficiarios compren todos os requisitos necesarios para acceder á subvención.

Esta proposta de resolución conterá unha relación con todos os expedientes avaliados pola comisión de avaliación, proposta de resolución da subvención no sentido que proceda (concedida, denegada), actividades que se subvencionan e importe da subvención a conceder, así como o importe que deberá ser xustificado.

4.1.12.- Resolución da Alcaldía aprobando ou denegando a concesión de subvencións, que deberá ser notificada aos beneficiarios no prazo de dez días desde que se adopte o acordo.

O prazo máximo para resolver será de seis meses contados a partir da data do acordo de inicio, agás que sexa necesario requirir datos aos solicitantes, e se paralice o procedemento por tal causa, nos termos establecidos no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Número de anuncio 2023/4911

O silencio da Administración terá carácter desestimatorio.

4.1.13.- Aceptación por parte dos/as beneficiarios/as nun prazo de 10 días desde a notificación da resolución.

Transcorrido este prazo sen que se producira manifestación algunha expresa entenderase tacitamente aceptada.

4.1.14.- Publicidade das subvencións concedidas, nos casos que proceda e, en todo caso, na páxina web e taboleiros de edictos do Concello, ou aqueles outros establecidos por Lei.

Remitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) información sobre as subvencións concedidas.

Artigo 5.- Contías máximas das subvencións. Aplicación orzamentaria e contía total da mesma.

As subvencións que se concedan na presente convocatoria efectuaranse con cargo ao orzamento do Concello de Narón para o exercicio 2023, aplicación orzamentaria 9240.48001, ata un importe máximo de 30.000,00 €.

A contía da subvención a conceder a cada entidade beneficiaria será inferior a 3.000,00 €, non podendo superar o 80 % do orzamento de gastos presentados.

Para o caso de que a suma do importe a conceder resultante da valoración e das solicitudes ou concesións doutras axudas por organismos públicos ou entes privados superara o 100% do custo total do proxecto presentado pola entidade solicitante, o importe da subvención municipal quedaría minorado proporcionalmente.

Cando a valoración e a cantidade resultante da mesma determinen unha axuda superior ao importe solicitado pola entidade, a subvención terá como límite a cantidade solicitada.

Artigo 6.- Destinatarios/as

Poderán solicitar as axudas as asociacións e institucións de carácter social e outras entidades sen ánimo de lucro, que reúnan os requisitos xerais esixidos no artigo 3 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Narón. Deberán estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás do Concello cos datos actualizados no momento de presentar a solicitude, e ter debidamente xustificadas as axudas ou subvencións concedidas en anos anteriores polo Concello, se é o caso, e demais requisitos establecidos no artigo 3.1 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón.

Artigo 7.- Forma, Lugar, prazo, e documentación para a presentación de solicitudes

7.1.- Forma, lugar e prazo.

As solicitudes, en modelo oficial facilitado polo Concello, presentaranse xunto coa documentación correspondente na Sede electrónica do Concello de Narón.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados desde o día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no BOP.

Non serán admitidas a trámite as solicitudes presentadas fora do prazo establecido para solicitar, nin as aquelas nas que a entidade non cumpra co requisito esixido no apartado 3.1 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón, ditándose resolución pola que se declara o arquivo sen máis trámite, e que será notificada ao interesado.

7.2.- Documentación:

A solicitude, asinada polo/a presidente/a da entidade, asociación o institución, segundo o modelo oficial facilitado polo Concello, incorporará a declaración responsable dos seguintes extremos:

- Que a entidade está legalmente constituída e inscrita no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás do Concello de Narón e cos datos actualizados no momento de presentar a solicitude.
- Que nin a entidade nin o/a declarante están incursos nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarios ou percibir subvencións da Administración pública, previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Que a entidade non é debedora de obrigas por reintegro de subvencións.
- Que o local da entidade no que se desenvolven as actividades obxecto desta subvención, cumpre coa normativa vixente en materia de plans de autoproteción, de ser o caso.
- Que os usuarios/as das actividades obxecto desta subvención están cubertos por un seguro de responsabilidade civil e/ou accidentes, que cubre axeitadamente ditas continxencias.
- Que o persoal voluntario e/ou contratado, de ser o caso, que desenvolve accións con menores, conta coa "certificación negativa" do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais, en virtude da Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia, e da Lei 45/2015, de 14 de outubro, de Voluntariado.

Número de anuncio 2023/4911

- Que a entidade está ao corrente coas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social.

Así mesmo, coa solicitude, deberán acompañar a seguinte documentación, segundo os modelos oficiais que figuran na Sede electrónica neste procedemento:

7.2.7. Memoria de cada unha das actividades a desenvolver para as que solicita subvención, cubertos todos os seus campos, incluído un orzamento estimativo de gastos e ingresos.

7.2.8. Certificado da entidade que acredite a representación do/a presidente/a, acordo de solicitude e nomeamento do representante, composición da actual Xunta Directiva da entidade, número de persoas asociadas da entidade, encadre das actividades dentro dos fins da entidade, e inscrición no Rexistro Municipal de Entidades Cidadáns do Concello de Narón.

7.2.9. Declaración responsable do orzamento da entidade

7.2.10. Declaración responsable de que a entidade ten ou non solicitada doutro organismo algunha subvención ou axuda para a realización dos mesmos programas e actividades, así como a data de solicitude, concepto e contía desta. Igualmente sinalarase cales foron concedidas e cales están pendentes de resolución.

7.2.11. Declaración responsable de que non existe concorrencia con outras axudas municipais.

7.2.12. Modelo T-TES-01 de datos bancarios, sempre que non consten neste Concello ou fosen modificados, ou documento municipal que o substitúa.

Cando os documentos esixidos neste apartado xa estivesen en poder do Concello e non se producisen modificacións no seu contido, o/a solicitante poderá identificala como información accesible, e acollerse ao establecido no artigo 53 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar esta circunstancia, especificando o ano en que foi presentada dita documentación e o número de expediente correspondente.

Artigo 8.- Declaracións responsables

O artigo 22 do R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei Xeral de Subvencións, establece que a acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social será mediante a presentación das correspondentes certificacións administrativas positivas, expedidas polos órganos competentes.

O artigo 24 da mesma norma permite a substitución das certificacións anteriores por unha declaración responsable, no caso de que as subvencións sexan destinadas a financiar proxectos ou programas nos que a contía a outorgar non supere o importe de 3.000,00 €.

Por tal motivo, ao establecerse na presente convocatoria que as subvencións que se concedan o será en contía inferior a 3.000 euros, a presentación das certificacións de estar ao corrente ou non ter débedas co Concello de Narón, coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e coa Axencia Tributaria de Galicia, quedan substituídas por unha declaración responsable do/a presidente/a de estar ao corrente coas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social, que figura incorporada á solicitude da subvención.

De acordo co establecido no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, todas as declaracións responsables que se presenten coa solicitude estenderán a súa vixencia ás distintas fases do procedemento administrativo do expediente de solicitude de subvención, en tanto non sufran variacións.

Todas as declaracións responsables que se presenten coa solicitude serán cubertas nos modelos oficiais facilitados polo Concello de Narón.

Artigo 9.- Publicidade

A entidade solicitante queda obrigada a deixar constancia da colaboración do Concello de Narón, así como a facelo constar na publicidade que dea aos seus programas de actividades ou accións, en lingua galega, de acordo coas seguintes normas:

- No local da entidade deberá figurar na entrada ou recepción unha placa ou cartel, visible, indicando a colaboración do Concello de Narón coa expresión do escudo do concello e a lenda “Entidade cofinanciada polo Concello de Narón no ano 2023”, segundo o modelo do Anexo correspondente.
- No caso de campañas informativas, documentación propia de cada actividade, publicidade web, etc., a entidade deberá de utilizar o mesmo modelo oficial facilitado polo Concello.
- A xustificación do cumprimento da publicidade farase mediante fotografía de primeiro plano e fotografía contextual da placa ou cartel na entrada da entidade, exemplares da propaganda impresa, e enlace web onde estea inserida a publicidade.

Número de anuncio 2023/4911

Artigo 10.- Criterios de valoración de determinación da contía da subvención

O outorgamento das subvencións ás entidades asociativas municipais para o desenvolvemento de actuacións no termo municipal atenderá aos principios de obxectividade e igualdade.

Computarase en positivo, na baremación das subvencións municipais, a presenza de mulleres nos órganos directivos das entidades asociativas solicitantes.

A contía da subvención a conceder a cada entidade estará directamente relacionada coa valoración dos proxectos.

Serán criterios de valoración de acordo co establecido no artigo 8 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón, os seguintes:

1.-Interese xeral da actividade para o municipio: ata 10 puntos.

Está dirixida á poboación xeral do municipio	10 puntos
Está dirixida a un colectivo específico	5 puntos
Está dirixida so ás persoas socias da entidade	3 puntos

2.-Déficit de actividades sociocomunitarias análogas: ata 10 puntos

Actividades que non ofrece o Servizo Sociocomunitario ou que non pode chegar a toda a poboación pola demanda que existe	10 puntos
Actividades que son ofrecidas polo Servizo Sociocomunitario	3 puntos

3.-Calidade e cumprimento formal do expediente que facilita a economía da tramitación: Ata 10 puntos.

Claro, e non presenta dúbidas a solicitude	10 puntos
As dúbidas se aclaran coa documentación	8 puntos
Dúbidas que non se aclaran coa documentación	4 puntos

4.-Contribuír a unha programación da calidade: ata 10 puntos

Alta calidade. 5 dos criterios	10 puntos
Bastante calidade. 4 dos criterios	8 puntos
Media calidade. 3 dos criterios	5 puntos
Baixa calidade. 2 dos criterios	3 puntos
Sen calidade. 0 dos criterios	1 puntos

Criterios de calidade:

1) Establecen claramente os obxectivos
2) Hai congruencia entre os obxectivos e os contidos das actividades
3) Establece unha temporalización congruente cos obxectivos e os contidos
4) Establece os recursos necesarios e son congruentes cos obxectivos, os contidos e a temporalización
5) Establece a avaliación dos obxectivos, as actividades, a temporalización e os recursos.

5.-Carácter innovador do programa: ata 10 puntos

Moi innovador. 5 dos criterios	10 puntos
Bastante innovador. 4 dos criterios	8 puntos
Máis/menos innovador. 3 dos criterios	5 puntos
Pouco innovador. 2 dos criterios	3 puntos
Non innovador. 0 ou 1 dos criterios	1 puntos

Número de anuncio 2023/4911

Criterios de innovación:

1) Contar con contidos e/ou métodos socioeducativos
2) Basearse na análise das necesidades existentes no contorno e/ou prever mecanismos de avaliación
3) Realización en coordinación ou xunto con outras entidades, ben no seu conxunto ou nalgún aspecto puntual
4) Promocionar os sectores da poboación máis desfavorecidos
5) Introducir a perspectiva de xénero e/ou medioambiental

6.-Carácter puntual ou continuo da actividades a subvencionar: ata 10 puntos

Continuo. Actividades que xeran grupos novos con carácter permanente e/ou estables (entre o 90 % e o 100 % do ano anterior)	10 puntos
Bastante continuo. Actividades que xeran grupos novos con carácter permanente e/ou estables (entre o 75 % e o 89 % do ano anterior)	8 puntos
Máis/menos continuo. Actividades que xeran grupos novos con carácter permanentes e/ou estables (entre o 50 % e o 74 % do ano anterior)	5 puntos
Pouco continuo. Actividades que non xeran grupos novos con carácter permanentes e/ou estables (entre o 25 % e o 49 % do ano anterior)	3 puntos
Puntual. Actividades que non xeran grupos novos con carácter permanentes e/ou estables (<24 % do ano anterior)	1 puntos

7.-Desenvolvemento e consolidación de rueiros ou lugares de parroquias do Concello de Narón, como espazo con idiosincrasia propia: ata 10 puntos

Entre o 75 % e o 100 % das actividades desenvolven e/ou consolidan os rueiros/lugares	10 puntos
Entre o 50 % e o 74 % das actividades desenvolven e/ou consolidan os rueiros/lugares	8 puntos
Entre o 25 % e o 49 % das actividades desenvolven e/ou consolidan os rueiros/lugares	5 puntos
Entre o 1 % e o 24 % das actividades desenvolven e/ou consolidan os rueiros/lugares	3 puntos
Sen actividades que desenvolven e/ou consolidan os rueiros/lugares	1 puntos

8.-Número de destinatarios aos que vai dirixida: ata 10 puntos

Máis de 100	10 puntos
Entre 75 e 99	8 puntos
Entre 50 e 74	5 puntos
Entre 25 e 49	3 puntos
Menos de 25	1 puntos

9.-Achegamento de financiamento propio, como mínimo do 30 %: ata 10 puntos

50 % ou máis	10 puntos
Entre o 45 % e o 49 %	9 puntos
Entre o 40 % e o 44 %	8 puntos
Entre o 35 % e o 39 %	7 puntos
Entre o 30 % e o 34 %	6 puntos
Menos do 30 %	0 puntos

Número de anuncio 2023/4911

10.-Actividades que sen a subvención serían de difícil execución: ata 10 puntos

O custo total das actividades está entre o 80 e o 100 % do orzamento da entidade	10 puntos
O custo total das actividades está entre o 60 e o 79 % do orzamento da entidade	8 puntos
O custo total das actividades está entre o 40 e o 59 % do orzamento da entidade	5 puntos
O custo total das actividades está entre o 20 e o 39 % do orzamento da entidade	3 puntos
O custo total das actividades está entre o 0 e o 19 % do orzamento da entidade	1 puntos

11.-Uso da lingua galega na actividade: ata 10 puntos

100 % actividades son en galego	10 puntos
Entre o 75 % e o 99 % das actividades son en galego	9 puntos
Entre o 50 % e o 74 % das actividades son en galego	8 puntos
Entre o 25 % e o 49 % das actividades son en galego	7 puntos
Menos do 25 % das actividades son en galego	6 puntos

12.-Número de socios da entidade

Máis de 100	10 puntos
Entre 75 e 99	8 puntos
Entre 50 e 74	5 puntos
Entre 25 e 49	3 puntos
Menos de 25	1 puntos

13.-Presenza da muller nos órganos directivos das entidades: ata 10 puntos

50 % ou máis de mulleres	10 puntos
Entre o 40 % e o 49 % de mulleres	8 puntos
Entre o 30 % e o 39 % de mulleres	5 puntos
Entre o 20 % e o 29 % de mulleres	3 puntos
Menos do 20 % de mulleres	0 puntos

Artigo 11.- Órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento

Corresponderá ao Servizo Sociocomunitario Municipal a instrución dos expedientes consonte se establece no artigo 4, comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, de ser o caso, requirirá para que no prazo de 10 días hábiles se emende a solicitude ou complete a documentación preceptiva (artigo 68.1 Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), coa advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do artigo 21 da Lei 39/2015, e notificada ao interesado.

O órgano competente para resolver o procedemento será a Alcaldía.

Artigo 12.- Notificación e recursos

A resolución que conceda ou denegue a subvención será notificada á entidade solicitante, de acordo co establecido no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Número de anuncio 2023/4911

As notificacións por medios electrónicos entenderanse efectuadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen 10 días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Na mesma indicarase ao interesado que esta información será remitida ao Rexistro Público de Subvencións, de acordo co establecido no artigo 14.1.ñ) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

A resolución ditada poñerá fin á vía administrativa, e contra este acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición, perante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, conforme o establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou directamente recurso contencioso-administrativo, previsto no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación da resolución, ou ao seguinte do día en que se considere desestimada por silencio administrativo.

Artigo 13.- Reformulación

Unha vez notificada a resolución recaída, e dentro do prazo de 10 días desde a notificación da resolución, se a cantidade concedida é inferior á solicitada, a entidade poderá reformular a súa solicitude, despois de aceptar as condicións referidas na proposta, debendo achegar o proxecto adaptado co novo orzamento, respectando o obxecto, condicións e finalidade da subvención.

A nova solicitude remitirase á Comisión de Valoración para novo ditame, e será obxecto de resolución polo mesmo órgano que ditou a resolución de concesión.

Artigo 14.- Pago da subvención

Tendo en conta que as subvencións concedidas serán por importe inferior a 3.000,00 €, serán pagadas anticipadamente, sen necesidade de constituír garantía, mediante transferencia á conta bancaria reflectida na solicitude, coa obriga de xustificar o importe concedido.

Artigo 15.- Prazo e forma de xustificación da subvención

Se o acordo de concesión fose adoptado antes do mes de decembro de 2023, as entidades beneficiarias deberán presentar a xustificación antes do 31 de xaneiro de 2024.

No caso de que a concesión fose acordada no mes de decembro de 2023 ou con posterioridade a esta data, as entidades beneficiarias disporán dun mes, contado desde o día seguinte ao da notificación do acordo de concesión, para presentar a xustificación.

A xustificación deberá axustarse ao establecido no artigo 10 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón, modalidade de “conta xustificativa simplificada”.

A presentación da xustificación, asinada polo/a presidente/a da entidade, asociación o institución, segundo o modelo oficial facilitado polo Concello, incorporará a declaración responsable dos seguintes extremos:

- Que a entidade nin o declarante están incursos nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarias ou percibir subvencións da Administración pública previstas no artigo 13 da Lei 38/2009, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Que a entidade non é debedora de obrigas por reintegro de subvencións.
- Que os usuarios/as das actividades obxecto desta axuda están cubertos por un seguro de responsabilidade civil e /ou accidentes, que cubre axeitadamente ditas continxencias.
- Que a entidade está ao corrente coas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social.

Así mesmo, coa solicitude, deberán acompañar a seguinte documentación, segundo os modelos oficiais que figuran na Sede electrónica neste procedemento:

- Unha Memoria técnica por cada actividade realizada.
- Certificación expedida polo/a secretario/a da entidade de execución das actividades obxecto da subvención.
- Unha relación clasificada dos gastos e inversións por cada actividade subvencionada, na que constará con claridade o concepto do gasto realizado, período de prestación do servizo ou a data do subministro, nº da factura, provedor, importe total da factura, importe que se destina ao proxecto/actividade, importe que se imputa, data da factura, data de pago, forma de pago, así como os totais de cada columna.
- Cadro de amortización, de ser o caso, dos gastos de inversión.
- Un exemplar da publicidade realizada, segundo se especifica no artigo 9 destas bases.

Número de anuncio 2023/4911

- Declaración responsable do/a Presidente/a sobre a obtención de axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración Pública, de particulares/asistentes ás actividades ou de entidades privadas.
- Declaración responsable do/a Presidente/a de non concorrencia con outras axudas municipais.

No caso de que fora necesario realizar requirimento porque a documentación presentada fose incorrecta ou insuficiente, só se admitirán as correccións solicitadas, non podendo ser alterada a relación clasificada de gastos presentada inicialmente (nin engadir nin eliminar gastos), coa excepción de que unha das causas do requirimento sexa a corrección deste anexo.

Para dar cumprimento ao establecido no artigo 75 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no artigo 10.1.10 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións do Concello de Narón, e na instrución da Intervención Municipal de data 18 de maio de 2023, o órgano instrutor comprobará o 50% dos xustificantes de gasto dos beneficiarios aplicando o mostraxe aleatorio simple.

As facturas ou documentos de gastos que sexan requiridos para a realización da mostraxe, deberán ter unha dilixencia con indicación do importe destinado á subvención concedida polo Concello de Narón, así como as correspondentes a outras subvencións concedidas por outros organismo para a mesma finalidade, de ser o caso.

O Servizo Sociocomunitario emitirá informe do resultado obtido da mostraxe, que quedará incorporado ao expediente xeral.

O importe a xustificar será, como mínimo, o total do proxecto ou acción subvencionada. No caso de que a xustificación presentada non acadase o 100 % do proxecto adxudicado, a subvención reducirase proporcionalmente.

O importe a imputar na xustificación será, como mínimo, o total da subvención concedida.

No caso de que unha entidade xustifique a totalidade do proxecto subvencionado, independentemente de que as distintas partidas de gastos que compoñen dito proxecto se vexan alteradas nos seus importes finais respecto dos iniciais, terase en conta o importe total do proxecto no seu conxunto.

A xustificación presentarase xunto coa documentación correspondente na Sede electrónica do Concello de Narón.

Artigo 16.- Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen entre o 1 de xaneiro de 2023 e o 31 de decembro de 2023. O pago efectivo destes gastos deberá realizarse con anterioridade á data de presentación da documentación xustificativa .

Poderán presentarse gastos de funcionamento da entidade (material de oficina, gastos de comunicación, agasallos…), indicando a porcentaxe aplicada en cada actividade subvencionada, ata un máximo dun 20 % do gasto total xustificado.

Nas excursións ou viaxes só poderán xustificarse os gastos de desprazamento, imputándose só a parte asumida pola entidade.

Non serán subvencionables os gastos de alimentación, incluídas as bebidas, tabaco, ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde, nin comidas que non sexan o motivo da actividade subvencionada.

Na xustificación da subvención non se admitirán como gastos subvencionables os que correspondan a actividades non incluídas no orzamento inicial presentado coa solicitude da subvención, nin a actividades para as que non foi concedida subvención.

As entidades utilizarán, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros que poidan acreditar mediante documento financeiro (transferencia bancaria, tarxetas bancarias, cheque ou talón nominativo, etc..), no que quede identificada a persoa ou entidade beneficiaria, o importe e data do pagamento.

De acordo co establecido no artigo decimo oitavo da Lei 11/2021, de 8 de xullo, de medidas de prevención e loita contra o fraude fiscal, non se admitirán como documentos xustificativos de gastos aquelas facturas por importe igual ou superior a 1.000,00 € que foran aboadas en metálico.

Cando se inclúan gastos de persoal, deberán constar na Relación clasificada de gastos e inversións, en consonancia co período en que interviñeron na actividade.

Artigo 17.- Obrigas das entidades beneficiarias

Son obrigas das entidades beneficiarias destas subvencións:

a) Realizar as actividades incluídas no proxecto e cumprir co obxectivo das actividades obxecto da subvención.
b) Cumprir cos requisitos establecidos nas bases desta convocatoria.
c) Xustificar o cumprimento da finalidade da actividades obxecto da concesión da subvención.

Número de anuncio 2023/4911

d) Someterse ás actuacións de comprobación e control dos órganos competentes, e aportar a información e documentación que lle sexa requirida.

e) Comunicar ao órgano concedente a solicitude e obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Dita comunicación realizarase tan pronto como se coñeza, e en todo caso no momento da xustificación da aplicación dos fondos percibidos.

f) Non modificar a programación das actividades subvencionadas.

g) Facer constar a colaboración do Concello de Narón en toda a publicidade, en lingua galega, que se fixera das actividades subvencionadas (impresa, informática, audiovisual e na páxina web da entidade se a tivera).

As entidades beneficiarias incluídas no ámbito de aplicación da Lei 9/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberán dar publicidade das subvencións e axudas percibidas nos termos e condicións establecidos na citada lei.

h) Utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiros que poidan ser acreditadas mediante un documento expedido por entidade financeira (transferencia bancaria, tarxeta de crédito, tarxeta de débito, cheque ou talón, etc.) no que quede identificado o beneficiario, o importe e a data de pago.

i) Realizar as actividades no período establecido nesta convocatoria, e o pago efectivo dos gastos ocasionados polas actividades subvencionadas con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado nesta convocatoria.

j) Relacionarse co Concello de Narón a través de medios electrónicos, para a realización de calquera trámite relacionado con esta convocatoria.

Artigo 18.- Causas de invalidez da resolución de concesión e reintegro

Serán causas de resolución da concesión da subvención as contempladas no artigo 47 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no artigo 36 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e no artigo 32 da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia.

Serán causas de anulabilidade da resolución de concesión as demais infraccións do ordenamento xurídico e, en especial, das regras contidas na normativa legal reguladora das subvencións.

A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación, a renuncia da beneficiaria, e nos demais supostos de incumprimento por parte da beneficiaria, levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora, dende o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, na contía legalmente establecida, e coa tramitación previa do expediente, nos supostos referidos no artigo 12 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón.

As entidades poderán realizar un reintegro voluntario ou unha devolución voluntaria dos fondos públicos recibidos, sen que exista un requirimento previo da Administración, tal como establece o artigo 90 do R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei de Subvencións

Deste xeito, cando unha entidade decida voluntariamente efectuar o reintegro total ou parcial da subvención que lle foi concedida polo Concello (por manifestar renuncia á subvención, presentar conta xustificada por importe inferior á subvención, etc..), poderá realizar o ingreso, cos intereses de mora que, no seu caso, procedan, mediante transferencia bancaria á conta ES1520800235913110000017, indicando no concepto da transferencia “Reintegro subvención ano 2023”.

Artigo 19.- Modificación da Resolución de concesión

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión de subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administración públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

Artigo 20.- Criterios de gradación por incumprimento da obriga de xustificación.

O criterio de aplicación para determinar a cantidade que debería ter percibida a entidade, e no seu caso, o importe a reintegrar, responderá ao principio de proporcionalidade, e se calculará aplicando a porcentaxe entre a obriga total de xustificación e a cantidade realmente xustificada.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención, terase en conta o seguinte:

- No caso de que o importe xustificado sexa inferior ao 50% do orzamento da actividade subvencionada, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que procederá o reintegro da totalidade do importe concedido.
- No caso de que se xustifique un gasto do 50 % ou maior, e menor do 100 %, procederá o reintegro da parte proporcional da subvención.
- No caso de que se xustifique o gasto polo 100%, entenderase xustificada a subvención na súa totalidade.

Número de anuncio 2023/4911

Artigo 21.- Réxime sancionador

Será de aplicación o réxime de infraccións e sancións establecido nos artigos 50 a 68 da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, e nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións.

Artigo 22.- Normas de aplicación

En todo o non previsto na presente convocatoria, a concesión ou denegación destas subvencións regularase polo disposto na Lei 38/2003 xeral de subvencións, no R.D. 887/2006 regulamento que a desenvolve, na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, así como pola Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Narón.

Artigo 23.- Datos de carácter persoal

En todo o procedemento aquí regulado darase cumprimento ao establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, así como ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

Artigo 24.- Publicación do anuncio da convocatoria

A presente convocatoria remitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións para a súa publicación no BOP, ademais de ser exposta na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello. Publicarase un anuncio da mesma nun xornal de difusión na comarca, con indicación do obxecto e finalidade das subvencións, requisitos para formular as solicitudes, lugar e prazo de presentación de solicitudes, e a oficina municipal onde se pode obter información.

Narón, 21 de xuño de 2023.

A Alcaldesa-Presidenta,

Asdo.: Marián Ferreiro Díaz

2023/4911

Número de anuncio 2023/4911