



# CONCELLO DE NARÓN

## SOLICITUDE DE AXUDA FINANCEIRA PARA O COMEDOR ESCOLAR (SÓ XANTAR)

### MODELO S-SOC-32

Espazo reservado para uso administrativo

#### SOLICITANTE

Persoa física: nome  Primeiro apelido  Segundo apelido   DNI  NIE  Pasaporte

Data de nacemento  Sexo  Varón  Muller

#### CÓNIXUXE / PARELLA

Persoa física: nome  Primeiro apelido  Segundo apelido   DNI  NIE  Pasaporte

Data de nacemento  Sexo  Varón  Muller

#### Enderezo

Tipo de vía  Nome da vía

Número  Quilómetro  Letra  Bloque  Portal  Escaleira  Piso  Porta  Código postal

Poboación  Distrito / Sección  Municipio  Provincia ou país

#### Teléfonos de contacto

Teléfono da casa  Teléfono do traballo do solicitante  Teléfono do traballo do cónixuxe / parella  N° Exp.Serv.Soc.Municipal

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica [www.naron.es](http://www.naron.es), tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

#### ALUMNADO

Persoa física: nome <input type="text"/>	Primeiro apelido <input type="text"/>	Segundo apelido <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte
Data de nacemento <input type="text"/>	Sexo <input type="checkbox"/> Varón <input type="checkbox"/> Muller	Colexio <input type="text"/>	Curso <input type="text"/>
Persoa física: nome <input type="text"/>	Primeiro apelido <input type="text"/>	Segundo apelido <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte
Data de nacemento <input type="text"/>	Sexo <input type="checkbox"/> Varón <input type="checkbox"/> Muller	Colexio <input type="text"/>	Curso <input type="text"/>
Persoa física: nome <input type="text"/>	Primeiro apelido <input type="text"/>	Segundo apelido <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte
Data de nacemento <input type="text"/>	Sexo <input type="checkbox"/> Varón <input type="checkbox"/> Muller	Colexio <input type="text"/>	Curso <input type="text"/>

#### SOLICITA

### AXUDA FINANCEIRA PARA O COMEDOR ESCOLAR (SÓ XANTAR)

#### DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (persoas coas que convive)

	Nome e apelidos	DNI	Ingresos anuais IRPF	Parentesco
1.-				
2.-				
3.-				
4.-				
5.-				
6.-				
7.-				

I .Outra situación económica		
Concepto	Persoa perceptora	Ingresos actuais
Rendas do traballo:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Percepcións por desemprego	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rendas do capital mobiliario (xuros bancarios, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rendas do capital inmobiliario (alugueiros, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pensións e outras prestacións	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros ingresos (especificar) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total íntegro que percibe a unidade familiar:		<input type="text"/>

II .Axudas que se solicitaron ou se teñen pensado solicitar polos mesmos conceptos		
Concepto	Entidade	Importe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### DECLARACIÓNS E AUTORIZACIÓNS

- O/a solicitante asinará unha soa vez, ao final da solicitude, as declaracións xuradas, e a declaración responsable.

### DECLARACIÓN XURADA DE INGRESOS

D/Dna. , con NIF núm. , fai unha declaración xurada de que os ingresos económicos íntegros da súa unidade familiar son os que se reflectiron e achega os documentos que xustifican o aquí declarado.

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dna. , con NIF núm. , **DECLARA** baixo a súa responsabilidade que son certos tódolos datos que figuran na solicitude e na documentación que achega e que ten coñecemento de que a falsidade ou o ocultamento de calquera dos datos declarados, poderá dar lugar á denegación da prestación, aínda cando reunise os requisitos para a súa concesión.

Igualmente, en aplicación do disposto no artigo 13.7 da Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións **DECLARA:**

**1º.-** Que non concorren as circunstancias que se contemplan no artigo 13.2 da Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións, para obter a consideración de beneficiario de subvencións.

**2º.-** Que se atopa ó corrente nas súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade social impostas polas disposicións vixentes.

**3º.-** Que non é debedor de obrigacións por reintegro de subvencións.

**4º.-** Que, de acordo co art. 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para a obtención do recoñecemento desta axuda, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición do Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.

**5º.-** Que ningún dos membros da unidade familiar dispón doutra vivenda distinta da vivenda habitual.

### DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lín as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, e en proba de conformidade asino as declaracións responsables descritas nos parágrafos anteriores, instando a admisión a trámite da solicitude de axuda financeira para comedor escolar (só xantar).

Narón,  de  de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

### DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

*Fotocopia do DNI ou, no caso de ser estranxeiro, NIE, ou pasaporte do solicitante e dos maiores de dezaseis anos da unidade de convivencia, sempre que non consten xa na base de datos do Servizo Sociocomunitario.*

*Fotocopia da declaración da renda do último exercicio, de todos os membros da unidade familiar / convivencia. No caso de non estar obrigado a facela deberá presentar:*

-  *Certificado de imputación de rendas de Facenda.*

-  *No caso de pensionistas: certificado do organismo pagador acreditativo das prestacións que percibe.*

-  *No caso de desempregados: certificación do SPE acreditativa de estar en situación de desemprego, e percepción de prestacións, de ser o caso.*

-  *No caso de ser autónomo, declaracións trimestrais 130 e 303 dos tres últimos trimestres.*

-  *No caso de estar traballando: fotocopia do contrato de traballo e das últimas dúas nóminas das persoas maiores de dezaseis anos que realicen actividades laborais.*

*Fotocopia do contrato de alugueiro ou hipoteca da vivenda habitual e recibos dos últimos tres meses.*

- 4  *Fotocopia da tarxeta de desemprego ou de mellora de emprego das persoas maiores de 16 anos, se é o caso.*
- 5  *Resumen dos movementos bancarios dos últimos seis meses, emitido pola entidade bancaria, de todas as contas bancarias de que son titular os membros da unidade de convivencia.*
- 6  *Fotocopia da sentenza de separación / divorcio / alimentos, se é o caso, ou fotocopia dos autos das medidas provisionais ou xustificante de ter presentado a demanda.*
- 7  *Certificado conforme o alumno /a figura matriculado no curso escolar.*
- 8  *Xustificante do centro escolar no que se faga constar que o solicitante ten interese no servizo de comedor para o curso escolar.*
- 9  *Fotocopia do libro de familia , e/ou de familia numerosa, se é o caso.*
- 10  *Acreditación de ser unha unidade familiar monoparental, se é o caso.*
- 11  *Relación de irmáns que asisten ao comedor escolar.*
- 12 **O concello unirá ao expediente o certificado de empadramento ou, se é o caso, de residencia.**

Cando os documentos esixidos neste apartado xa estivesen en poder do Servizo Sociocomunitario Municipal e non se producen modificacións no seu contido, o/a solicitante poderá identificala como información accesible e acollerse ao establecido na epígrafe d) do artigo 53 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar esta circunstancia especificando o ano en que se remítase a dita documentación, o número de expediente correspondente, e non transcorreran máis de cinco anos desde a finalización do proceso a que corresponda.

NÚMERO DO EXPEDIENTE:	ANO:
DOCUMENTACIÓN: (DNI, declaración da renda, etc....)	

### INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

### AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

### Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN



## CONCELLO DE NARÓN

INFORMACIÓN SOLICITUDE DE AXUDA  
FINANCEIRA PARA O COMEDOR ESCOLAR  
(SÓ XANTAR)

**ANEXO I** (S-SOC-32)

A axuda financeira para o comedor escolar é unha axuda destinada a sufragar os custos de comedor escolar nos centros públicos e concertados do Concello de Narón, ou colexios de educación especial, sostidos con fondos públicos, en función da renda da unidade de convivencia.

Esta prestación será incompatible coas bolsas de comedor escolar da Xunta de Galicia.

Nos colexios nos que exista convenio do Concello con calquera dos representantes legais da comunidade educativa, para facer efectivo este servizo, estarase ao disposto no convenio de aplicación.

Quedarán excluídos desta axuda o alumnado matriculado en centros públicos ou concertados situados fóra do termo municipal cuxa praza non fose asinada pola comisión e escolarización ou inspección educativa.

A contía subvencionable axustarase ao seguinte:

- Ingresos da unidade familiar igual ou inferior ao 75% do tramo correspondente: 100% bonificado.
- Ingresos da unidade familiar superior ao 75% do tramo correspondente: 50% bonificado.

De ter dereito á subvención, da cota resultante de aplicar o baremo correspondente, realizaranse os seguintes descontos, non acumulables:

- 20% no caso de nenos/as que pertencen a familia numerosa.
- 20% no caso de nenos/as que pertencen a unha familia monoparental.
- 20% no caso de asistencia dalgún irmán ao comedor escolar. Neste caso o desconto adicional farase a partir do segundo irmán.

### TOPE DE INGRESOS

Nº membros da unidade de convivencia	Tope anual de ingresos
2	IPREM +60%
3	IPREM +80%
4	IPREM +100%
5	IPREM +120%
6	IPREM +140%

**PERSOA DE CONTACTO:** Maika Carrodegas Tel. 981 337700 Ext. 1122